

Dell Photo All-In-One Printer 944 -käyttöopas

Napsauttamalla vasemmalla olevia linkkejä saat tietoja tulostimen ominaisuuksista ja toiminnasta. Lisätietoja muista tulostimen mukana toimitetuista oppaista on kohdassa [Tietojen etsiminen](#).

Musteen tai tarvikkeiden tilaaminen Delliltä




1. Kaksoisnapsauta työpöydällä olevaa kuvaketta.



2. Dellin Web-sivusto: www.dell.com/supplies
3. Voit tilata Dell-tulostinten tarvikkeita puhelimitse. Oman maasi puhelinnumero on *Omistajan oppaassa*.

Parhaan palvelun saat varaamalla Dell-tulostimen palvelutunnistenumeron valmiiksi. Lisätietoja on kohdassa [Pikapalvelukoodi ja palvelutunnistenumero](#).

Huomautukset, muistutukset ja varoitukset

-  **HUOMAUTUS:** HUOMAUTUS viittaa tärkeisiin tietoihin, jotka auttavat sinua hyödyntämään tulostintasi.
-  **MUISTUTUS MUISTUTUS** viittaa joko laitteiston vahingoittumisen mahdollisuuteen tai tietojen menettämiseen ja antaa tietoja ongelman välttämisestä.
-  **VAARA:** VAARA viittaa mahdolliseen omaisuus- **tai henkilövahinkoon tai kuolemanvaaraan.**

Tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.
© 2005 Dell Inc. Kaikki oikeudet pidätetään.

Kaikenlainen kopioiminen ilman Dell Inc.:n kirjallista lupaa on kielletty.

Tässä tekstissä käytetyt tavaramerkit: *Dell*, *DELL*-logo, *Dell Picture Studio* ja *Dell Ink Management System* ovat Dell Inc.:n tavaramerkkejä. *Microsoft* ja *Windows* ovat Microsoft Corporationin tavaramerkkejä.

Muut tässä oppaassa mainitut tavaramerkit ja tuotenimet viittaavat merkit tai nimet omistaviin yhteisöihin tai niiden tuotteisiin. Dell Inc. kieltää kaiken omistusoisuuden muihin kuin omiin tavaramerkkeihin ja tuotenimiin.

Malli 944

Toukokuu 2005 SRV HC345 Ver. A00

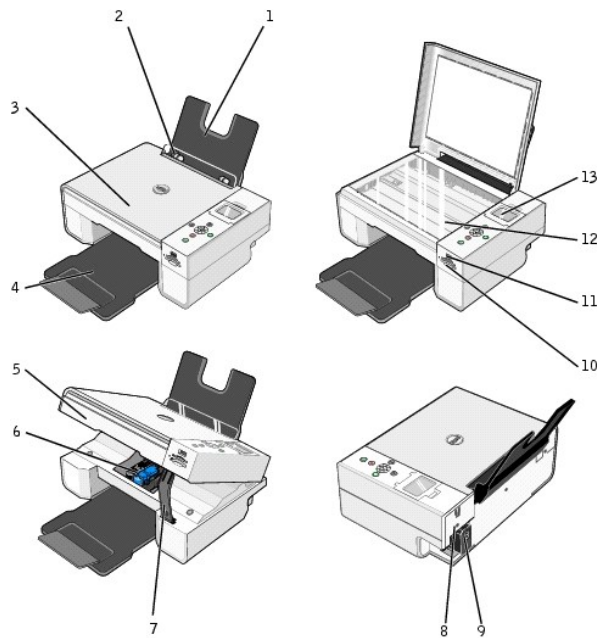
Tietoja tulostimesta

- [Tulostimen osien tehtävät](#)
- [Tulostimen asentaminen](#)
- [Käyttöpaneelin käyttäminen](#)
- [Paperin lisääminen](#)
- [Automaattinen Tulostusmateriaalin tunnistin](#)

Voit käyttää Dell Photo AIO Printer 944 -monitoimivalokuvatulostinta monenlaisiin tehtäviin. Huomattavia seikkoja

- 1 Jos tulostin on kytketty tietokoneeseen, voit tulostaa projekteja nopeasti joko tulostimen käyttöpaneelin tai tulostinohjelmiston avulla.
- 1 Tulostin on kytkettävä tietokoneeseen skannaamista, tulostamista ja faksamista varten.
- 1 Tulostinta ei tarvitse kytkeä tietokoneeseen, kun kopioidaan asiakirjoja tai tulostetaan muistikortilta, USB-muistista tai PictBridge-yhteensopivasta digitaalikamerasta.


Tulostimen osien tehtävät



Numero	Osa	Kuvaus:
1	Paperikaukalo	Osa, joka tukee paperia.
2	Paperiohjain	Ohjain, jonka avulla tulostin ottaa paperin oikein.
3	Yläkansi	Tulostimen yläosa pitää asiakirjan tai valokuvan tasaisena skannauksen ajan.
4	Paperin vastaanottoalusta	Alusta, johon tulostettu paperi saapuu tulostuksen jälkeen. HUOMAUTUS: Paperin vastaanottoalusta avataan vetämällä se suoraan ulospäin ja avaamalla sen laajennusosa.
5	Tulostinyksikkö	Pääset mustekasetteihin käsiksi nostamalla tulostinyksikön ylös.
6	Värikasetin vaunu	Vaunu, johon mahtuu kaksi mustekasettia, toinen värillinen ja toinen musta tai valokuvakasetti. Lisätietoja värikaseteista on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
7	Skannerituki	Tulostinyksikön alla oleva osa, joka pitää tulostimen auki värikasettien vaihtamisen aikana. HUOMAUTUS: Voit sulkea tulostimen normaalia käyttöä varten nostamalla tulostinyksiköä, työntämällä skanneritukea sisäänpäin ja laskemalla tulostinyksiköä, kunnes se lepää tulostimen päällä.
8	USB-liitin	Paikka, johon USB-kaapeli (myydään erikseen) kytketään. USB-kaapelin toinen pää kytketään tietokoneeseen.

9	Virranyhdistin	Paikka, johon virtajohto kytketään. HUOMAUTUS: Kytke virtajohto tulostimeen, ennen kuin kytket johdon pistorasiaan.
10	Muistikorttipaikat	Paikat, joihin digitaalikuvia sisältävä muistikortti liitetään.
11	PictBridge-USB-liitäntä	Paikka, johon kytketään USB-muistikortti tai USB-kaapeli (myydään erikseen), jolla tulostin liitetään PictBridge-yhteensopivaan kameraan. Lisätietoja on kohdassa Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta .
12	Skannaustaso	Pinta, jolle asiakirja tai valokuva asetetaan etupuoli alaspäin kopiointia, faksausta tai skannausta varten.
13	Käyttöpaneeli	Tulostimen käyttöpaneeli kopiointiin, faksauksen ja tulostuksen hallintaan. Aiheesta on lisätietoja kohdassa Käyttöpaneelin käyttäminen .



Tulostimen asentaminen

 **HUOMAUTUS:** Dell Photo AIO Printer 944 -monitoimivalokuvatulostin tukee Microsoft® Windows® 2000-, Windows XP- ja Windows XP Professional x64 -käyttöjärjestelmää.

Asenna laitteisto ja ohjelmisto *Tulostimen asentaminen*-ohjeen mukaan. Lisätietoja asennuksen aikaisista ongelmista on kohdassa [Asennusongelmat](#).







Tulostimen kielen määrittäminen

Tulostimen kielen määrittäminen aluksi:


1. Kun käynnistät tulostimen ensimmäisen kerran, etsi haluamasi kieli nuolinäppäimillä .
2. Valitse kieli painamalla **Valitse**-näppäintä .

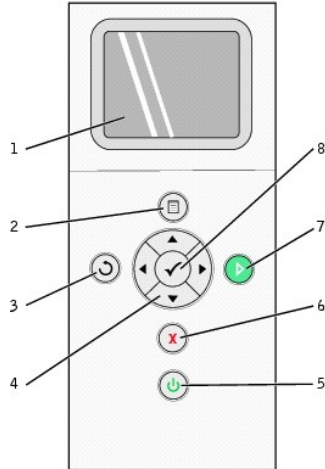
Tulostimen kielen vaihtaminen

Voit vaihtaa käyttöpaneelin oletuskielen seuraavasti:

1. Käynnistä tulostin painamalla **virtanäppäintä** .
2. Paina nuolinäppäimiä , kunnes näytössä on **Asennus**.
3. Paina **Valitse**-näppäintä .
4. Paina **nuolinäppäimiä** , kunnes näytössä on **Kieli**.
5. Etsi haluamasi kieli nuolinäppäimillä .
6. Valitse kieli painamalla **Valitse**-näppäintä .





Käyttöpaneelin käyttäminen

Käyttöpaneelin näppäimillä skannataan, kopioidaan ja mukautetaan asiakirjoja. Tulostimen virta on kytketty, kun **virtanäppäin**  palaa.



Numero	Osa	Tarkoitus
1	Näyttö	Näyttää skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostusasetukset sekä tila- ja virheilmoitukset. Aiheesta on lisätietoja kohdassa Käyttöpaneelin käyttäminen .
2	Valikko-näppäin	Siirtyminen valikkoihin ja niistä pois.
3	Takaisin-näppäin	Paluu edelliseen valikkoon tai näyttöön.
4	Nuolinäppäimet	<ul style="list-style-type: none"> 1 Valikkojen ja valikkokohtien selaaminen. 1 Tulostettavien kopioiden lukumäärän vähentäminen tai lisääminen. 1 Valitun tilan vaihtaminen. 1 Valokuvakortin tai digitaalikameran valokuvien selaaminen.
5	Virtapainike	Tulostimen virran kytkeminen tai katkaiseminen.
6	Peruuta-näppäin	<ul style="list-style-type: none"> 1 Käynnissä olevan skannaus-, tulostus- tai kopiointityön peruuttaminen. 1 Kopiointityön peruuttaminen (kun käytetään ainoastaan tulostinta) ja sivun poistaminen. 1 Valikosta poistuminen ja palaaminen oletusasetuksiin.
7	Käynnistä-näppäin	Kopiointin, skannauksen tai faksauksen aloittaminen.
8	Valitse-näppäin	<ul style="list-style-type: none"> 1 Valikkokohtien valitseminen. 1 Tulostettavan valokuvan valitseminen (valokuvatilassa). 1 Paperin syöttäminen pitämällä näppäintä painettuna kolmen sekunnin ajan.

Käyttöpaneelin valikot

Kun **Valikko**-näppäintä  painetaan, näyttöön tulevat seuraavat valikot. Voit selata valikkojen asetuksia nuolinäppäimillä  . Kun haluamasi asetus on näytössä, voit tallentaa sen ja siirtyä seuraavaan valikkoon painamalla **Valikko**-näppäintä  uudelleen.

Kopiointitila

Kopiointivalikon kohta	Asetukset
Väri	<ul style="list-style-type: none"> 1 Väri* 1 Mustavalkoinen
Kopiot	1-99
Pienennä/Suurena	<ul style="list-style-type: none"> 1 50 % 1 100 %* 1 200 % 1 Mukautettu % 1 Sovita sivulle 1 Juliste 2 x 2 1 Juliste 3 x 3 1 Juliste 4 x 4 1 2¼ x 3¼ tuumaa 1 3 x 5 tuumaa 1 3½ x 5 tuumaa







	<ul style="list-style-type: none"> 1 4 x 6 tuumaa 1 5 x 7 tuumaa 1 8 x 10 tuumaa 1 8½ x 11 tuumaa 1 8½ x 14 tuumaa 1 A6 1 A5 1 B5 1 A4 1 L 1 2L 1 Hagaki 1 10 x 15 cm 1 13 x 18 cm
Kopiointilaatu	<ul style="list-style-type: none"> 1 Vedos 1 Normaali 1 Valokuva 1 Automaattinen*
Kirrkkaus	Voit säätää kirrkautta painamalla Valitse -näppäintä <input checked="" type="checkbox"/> ja sen jälkeen nuolinäppäimiä <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .
Tyhjän paperin koko	<ul style="list-style-type: none"> 1 3 x 5 tuumaa 1 3½ x 5 tuumaa 1 4 x 6 tuumaa 1 10 x 15 cm 1 5 x 7 tuumaa 1 13 x 18 cm 1 8½ x 11 tuumaa 1 8½ x 14 tuumaa 1 A6 1 A5 1 B5 1 A4 1 L 1 2L 1 Hagaki 1 6 x 8 cm
Tulostusmateriaali	<ul style="list-style-type: none"> 1 Automaattinen tunnistus* 1 Tavallinen 1 Päällystetty 1 Kiiltävä 1 Piirtoheitinkalvo
Toista kuva	<ul style="list-style-type: none"> 1 1X* 1 4X 1 9X 1 16X
Alkuperäisen asiakirjan koko	<ul style="list-style-type: none"> 1 Automaattinen 1 2¼ x 3¼ tuumaa 1 3 x 5 tuumaa 1 3½ x 5 tuumaa 1 4 x 6 tuumaa 1 10 x 15 cm 1 5 x 7 tuumaa 1 13 x 18 cm 1 8 x 10 tuumaa 1 8½ x 11 tuumaa 1 A6 1 A5 1 B5 1 A4 1 L 1 2L 1 Hagaki 1 6 x 8 cm
Esikatselu	Paina Valitse -näppäintä <input checked="" type="checkbox"/> .
* Oletusasetus	

Valokuvatila

Kun tulostimeen asetetaan muistikortti tai USB-muistikortti, seuraavat asetukset ovat käytettävissä.


Valokuva-valikon kohta	Asetukset
Näytä valokuvat tai tulosta	Paina Valitse -näppäintä <input checked="" type="checkbox"/> . Lisätietoja on kohdassa Valokuvien tulostaminen muistikortilta tai USB-muistikortilta .
Tallenna tietokoneeseen	Paina Valitse -näppäintä <input checked="" type="checkbox"/> . Lisätietoja on kohdassa Valokuvien tulostaminen muistikortilta tai USB-muistikortilta .
Näytä diaesitys	Paina Valitse -näppäintä <input checked="" type="checkbox"/> . Lisätietoja on kohdassa Valokuvien tulostaminen muistikortilta tai USB-muistikortilta .
Tulosta kaikki X valokuvaa	Paina Valitse -näppäintä <input checked="" type="checkbox"/> . Lisätietoja on kohdassa Valokuvien tulostaminen muistikortilta tai USB-muistikortilta .

Painamalla **Valikko**-näppäintä  voit käyttää näitä muita **Valokuva**-valikon kohtia.



Valokuva-valikon kohta	Asetukset
Väri	<ul style="list-style-type: none"> 1 Väri* 1 Mustavalkoinen
Valokuvan koko	<ul style="list-style-type: none"> 1 2¼ x 3¼ tuumaa 1 3½ x 5 tuumaa 1 4 x 6 tuumaa 1 5 x 7 tuumaa 1 8 x 10 tuumaa 1 L 1 2L 1 6 x 8 cm 1 10 x 15 cm 1 13 x 18 cm 1 8½ x 11 tuumaa 1 A4 1 A5 1 B5 1 A6 1 Hagaki
Laatu	<ul style="list-style-type: none"> 1 Vedos 1 Normaali 1 Valokuva 1 Automaattinen*
Kirkkaus	Voit säätää kirkkautta painamalla Valitse -näppäintä  ja sen jälkeen nuolinäppäimiä  .
Paperikoko	<ul style="list-style-type: none"> 1 3 x 5 tuumaa 1 3½ x 5 tuumaa 1 4 x 6 tuumaa 1 10 x 15 cm 1 5 x 7 tuumaa 1 13 x 18 cm 1 8½ x 11 tuumaa 1 8½ x 14 tuumaa 1 A6 1 A5 1 B5 1 A4 1 L 1 2L 1 Hagaki 1 6 x 8 cm
Tulostusmateriaali	<ul style="list-style-type: none"> 1 Automaattinen tunnistus* 1 Tavallinen 1 Päällystetty 1 Kiiltävä 1 Piirtoheitinkalvo
Leikkaus	Voit säätää kuvaa rajaamista varten painamalla Valitse -näppäintä  ja sen jälkeen nuolinäppäimiä  .
Kierrä 90 astetta	Paina Valitse -näppäintä  .
Esikatselu	Paina Valitse -näppäintä  .
Punasilmäisyyden poistaminen	<ul style="list-style-type: none"> 1 Käytössä 1 Ei käytössä*
Automaattinen kuvan parannus	<ul style="list-style-type: none"> 1 Käytössä 1 Ei käytössä*
Seepiasävytulostus	<ul style="list-style-type: none"> 1 Käytössä 1 Ei käytössä*
* Oletusasetus	

Skannaustila

Skannaa-alivalikko on käytettävissä ainoastaan, kun tulostin on kytketty tietokoneeseen tai verkkosovittimeen. Jos valitset **Skannaa**-tilan, sinun on valittava skannattun asiakirjan kohdetietokone. Voit selata tietokoneita nuolinäppäimillä . Painamalla **Valikko**-näppäintä  voit valita näkyvissä olevan tietokoneen.

 **HUOMAUTUS:** Jos tulostin on kytketty paikallisesti, **Skannaa**-alivalikko ei ole näkyvissä. Isäntätietokone valitaan automaattisesti.

Skannaa-valikon kohta	Asetukset
Väri	<ul style="list-style-type: none"> 1 Väri* 1 Mustavalkoinen

Sovellus	Valitse nuolinäppäimillä   , mihin sovellukseen skannattu asiakirja avautuu.
* Oletusasetus	

Asennustila

Asetus-valikon kohta	Asetukset
Palauta oletukset	Paina Valitse-näppäintä  .
Kieli	<ul style="list-style-type: none"> 1 Portugali (Brasilia) 1 Tseki 1 Tanska 1 Hollanti 1 Englanti 1 Suomi 1 Ranska 1 Saksa 1 Kreikka 1 Italia 1 Japani 1 Norja 1 Puola 1 Venäjä 1 Espanja 1 Ruotsi
Oletusasetusten palautus	<ul style="list-style-type: none"> 1 Ei koskaan 1 2 minuutin jälkeen*
* Oletusasetus	

Huolto-tila


Huolto-valikon kohta	Asetukset
Mustetasot	Paina Valitse-näppäintä  .
Vaihda kasetti	Paina Valitse-näppäintä  .
Värikasettien kohdistaminen	Paina Valitse-näppäintä  .
Värikasettien puhdistaminen	Paina Valitse-näppäintä  .
Tulosta testisivu	Paina Valitse-näppäintä  .


Paperin lisääminen

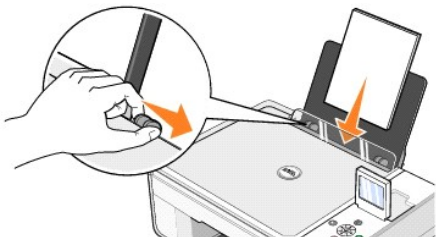
1. Ilmasta paperi.



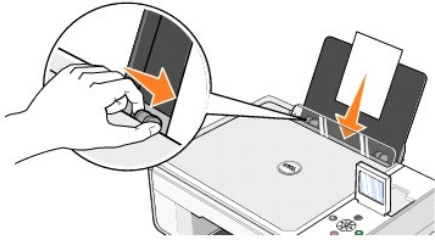
2. Aseta paperi paperikaukalon keskikohtaan.
3. Säädä paperinohjaimet siten, että ne koskettavat paperin reunoja.

 **HUOMAUTUS:** Älä vedä molempia paperinohjaimia samanaikaisesti. Kun paperinohjainta siirretään, toinenkin siirtyy sen mukana.

 **HUOMAUTUS:** Älä työnnä paperia tulostimeen väkisin. Paperin on oltava suorana paperikaukalossa, ja sen reunojen on oltava molempia paperinohjaimia vasten.



Valokuvapaperi lisätään lyhyt reuna edellä ja kiiltävä tai valokuvapuoli ylöspäin.



Automaattinen Tulostusmateriaalin tunnistin

Tulostimessa on automaattinen Tulostusmateriaalin tunnistin, joka tunnistaa seuraavat Tulostusmateriaalit:

- 1 Tavall.
- 1 Piirtoheitinkalvo
- 1 Kiiltävä/valokuvapaperi

Jos lisäät tulostimeen jonkin näistä paperilajeista, tulostin tunnistaa Tulostusmateriaalin ja säätää **Laatu/nopeus**-asetukset automaattisesti.

Tulostusmateriaali	Laatu/nopeus-asetukset	
	Musta kasetti ja monivärikasetti asennettu	Valokuvavärikasetti ja monivärikasetti asennettu
Tavall.	Normaali	Valokuva
Piirtoheitinkalvo	Normaali	Valokuva
Kiiltävä/valokuvapaperi	Valokuva	Valokuva

 **HUOMAUTUS:** Tulostin ei tunnistaa paperikokoa.

Paperikoon valitseminen:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
2. Valitse **Tulosta**-valintaikkunassa **Määrietykset** tai **Ominaisuudet** (käyttämäsi ohjelman tai käyttöjärjestelmän mukaan).
Näyttöön tulee **Tulostusmäärietykset** -valintaikkuna.
3. Valitse **Tulostusasetukset** -välilehdessä paperikoko.
4. Napsauta **OK**.

Ellet erikseen poista automaattista Tulostusmateriaalin tunnistinta käytöstä, se jää aina käyttöön. Automaattisen Tulostusmateriaalin tunnistimen poistaminen käytöstä tiettyä tulostustyötä varten:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
2. Valitse **Tulosta** -valintaikkunassa **Määrietykset** tai **Ominaisuudet** (käyttämäsi ohjelman tai käyttöjärjestelmän mukaan).
Näyttöön tulee **Tulostusmäärietykset** -valintaikkuna.
3. Valitse **Tulostusasetukset** -välilehti.
4. Valitse Tulostusmateriaali avattavasta **Tulostusmateriaali**-valikosta.
5. Napsauta **OK**.

Automaattisen Tulostusmateriaalin tunnistimen poistaminen käytöstä kaikissa tulostustöissä

1. Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä** → **Ohjauspaneeli** → **Tulostimet ja muut laitteet** → **Tulostimet ja faksit**.
Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä** → **Asetukset** → **Tulostimet**.

2. Napsauta Dell Photo AIO Printer 944 -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
3. Valitse **Tulostusmääritykset**.
4. Valitse **Tulostusasetukset** -välilehti.
5. Valitse Tulostusmateriaali avattavasta **Tulostusmateriaali** -valikosta.
6. Napsauta **OK**.

Liite

- [Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö](#)
 - [Dellin yhteystiedot](#)
 - [Takuu ja palautusoikeus](#)
-

Dellin tekninen tukipalvelukäytäntö

Teknisen tukihenkilön tekninen tuki edellyttää, että asiakas auttaa vianmäärityksessä ja osallistuu siihen. Tekninen tukipalvelu palauttaa Käyttöjärjestelmän, sovellusohjelmiston ja laitteisto-ohjaimien alkuperäisen kokoonpanon, jossa Dell on ne toimitannut, sekä tarkistaa tulostimen ja kaikkien Dellin asentamien laitteiden asianmukaisen toiminnan. Teknisen tukihenkilön tukipalvelujen lisäksi käytettävissä on Dellin tekninen tukisivusto. Teknisiä lisätukivaihtoehtoja saattaa olla käytettävissä lisämaksusta.

Dell tuottaa tulostimia ja Dellin asentamia ohjelmistoja ja lisälaitteita varten rajoitettuja teknisiä tukipalveluja. Alkuperäinen valmistaja tuottaa kolmannen osapuolen ohjelmistojen ja lisälaitteiden tukipalvelut. Tämä koskee myös tuotteita, jotka on toimitannut Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare ja Custom Factory Integration (CFI/DellPlus)

Dellin yhteystiedot

Dellin tukisivusto on osoitteessa support.dell.com. Valitse alue WELCOME TO DELL SUPPORT -sivulla ja anna tarvittavat tiedot, niin voit käyttää ohjetyökaluja ja -tietoja.

Voit ottaa Delliin sähköisesti yhteyttä seuraavissa sivustoissa:

- 1 World Wide Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (vain Aasian ja Tyynenmeren alueen maat)
www.euro.dell.com (vain Eurooppa)
www.dell.com/la/ (vain Latinalaisen Amerikan maat)
www.dell.com/jp (vain Japani)
 - 1 Nimetön FTP-yhteys
[ftp.dell.com/](ftp://ftp.dell.com/)
Kirjautuu käyttäjänä anonymous ja käytä omaa sähköpostiosoitetta salasananana.
 - 1 Elektroninen tukipalvelu
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
apsupport@dell.com (vain Aasian ja Tyynenmeren alueen maat)
support.euro.dell.com (vain Eurooppa)
 - 1 Elektroninen avainasiakaspalvelu
sales@dell.com
apmarketing@dell.com (vain Aasian ja Tyynenmeren alueen maat)
 - 1 Elektroninen infopalvelu
info@dell.com
-

Takuu ja palautusoikeus

Dell Inc. ("Dell") valmistaa laitteistotuotteensa osista ja komponenteista, jotka ovat uusia tai uuden veroisia alalla hyväksytyjen käytäntöjen mukaisesti. Lisätietoja Dellin tulostimelle myöntämästä takuusta on *Omistajan oppaassa*.

BSD License and Warranty Statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

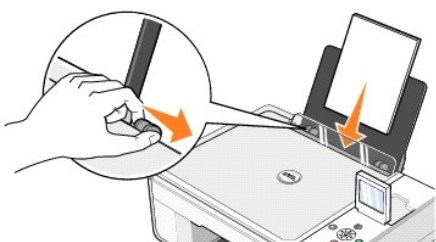
THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Kopioiminen

- [Asiakirjojen kopioiminen käyttöpaneelin avulla](#)
- [Asiakirjojen kopioiminen tietokoneen avulla](#)
- [Valokuvien kopioiminen käyttöpaneelin avulla](#)
- [Valokuvien kopioiminen tietokoneen avulla](#)
- [Kopiointiasetusten muuttaminen](#)



Asiakirjojen kopioiminen käyttöpaneelin avulla

1. Kytke virta tulostimeen.
2. Lisää paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



3. Avaa yläkanssi.
4. Aseta kopioitava asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että asiakirjan etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



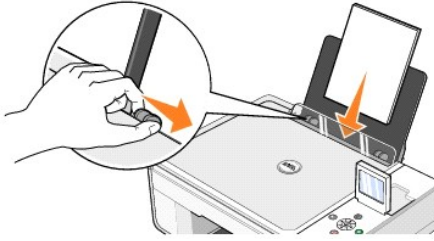
5. Sulje yläkanssi.
6. Voit muuttaa kopiointiasetuksia painamalla **Valikko**-näppäintä . Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Käyttöpaneelin valikot](#).
7. Paina käyttöpaneelin **Käynnistä** -näppäintä . Laitte kopioi valituilla väriasetuksilla (Väri tai Musta).

Näyttöön ilmestyy Kopioidaan-teksti.

 **HUOMAUTUS:** Jos painat **Käynnistä**-näppäintä  määrittämättä kopiointiasetusta, kopio on oletusarvoisesti värillinen.

Asiakirjojen kopioiminen tietokoneen avulla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Lisää paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



3. Avaa yläkansi.
4. Aseta kopioitava asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että asiakirjan etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



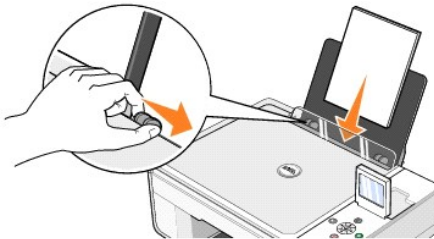
5. Sulje yläkansi.
6. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell-monitoimikeskus**.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

7. Valitse kopiomäärä (1–99) ja väriasetus avattavista **Kopiointi**-valikoista.
8. Napsauttamalla **Katso lisää kopiointiasetuksia** voit
 - o valita kopiointilaatuasetuksen
 - o valita tyhjän paperin koon
 - o valita alkuperäisen asiakirjan koon
 - o vaalentaa tai tummentaa asiakirjaa
 - o pienentää tai suurentaa asiakirjaa
9. Kun olet muokannut asetuksia, valitse **Kopioi**.


Valokuvien kopioiminen käyttöpaneelin avulla

1. Kytke virta tulostimeen.
2. Aseta valokuvapaperi (kiiltävä) tulostuspuoli ylöspäin. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



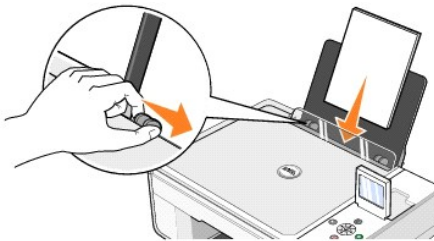
3. Avaa yläkansi.
4. Aseta kopioitava valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että valokuvan etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



5. Sulje yläkansi.
6. Valitse Kopiointilaatu-alivalikosta Valokuva. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Käyttöpaneelin valikot](#).
7. Paina **Käynnistä** -näppäintä .

Valokuvien kopioiminen tietokoneen avulla

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta valokuvapaperi (kiiltävä) tulostuspuoli ylöspäin. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



3. Avaa yläkansi.
4. Aseta kopioitava valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että valokuvan etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



5. Sulje yläkansi.
 6. Valitse **Käynnistä** → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 944 → Dell-monitoimikeskus.
Dell-monitoimikeskus avautuu.
 7. Valitse **Esikatselu**.
 8. Määritä kuvan tulostettava osa katkoviivalla.
 9. Valitse **Kopiointi**-osassa määrä ja valokuvavaihtoehto (**Värivalokuva** tai **Mustavalkoinen valokuva**).
 10. Napsauttamalla **Katso lisää kopiointiasetuksia** voit
 - o valita kopiointilaatuasetuksen
 - o valita tyhjän paperin koon
 - o valita alkuperäisen asiakirjan koon
 - o vaalentaa tai tummentaa asiakirjaa
 - o pienentää tai suurentaa asiakirjaa
 11. Kun olet muokannut asetukset, valitse **Kopioi**.
-

Kopiointiasetusten muuttaminen

1. Valitse **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Dell-tulostimet**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell-monitoimikeskus**.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

2. Valitse kopioiden määrä ja väri:
3. Napsauttamalla **Katso lisää kopiointiasetuksia** voit
 - o valita kopiointilaatuasetuksen
 - o valita tyhjän paperin koon
 - o valita alkuperäisen asiakirjan koon
 - o vaalentaa tai tummentaa asiakirjaa
 - o pienentää tai suurentaa asiakirjaa
4. Valitse **Lisäasetukset**, kun haluat muuttaa asetuksia, kuten paperikoon tai paperilaadun asetusta.
5. Tee haluamasi muutokset valitsemalla seuraavat välilehdet:

Välilehti	Tarkoitus
Tulosta	<ul style="list-style-type: none">1 Paperilajin ja -koon valitseminen.1 Reunuksettomien tulostusten asetusten valitseminen.1 Tulostuslaadun valitseminen.
Skannaa	<ul style="list-style-type: none">1 Värien määrän ja skannaustarkkuuden valitseminen.1 Skannatun kohteen automaattisten leikkausasetusten valitseminen.
Kuvanparannukset	<ul style="list-style-type: none">1 Kuvien suoristaminen skannauksen jälkeen.1 Epäselvien kuvien terävöittäminen.1 Kuvan kirkkautta parantaminen.1 Kuvan värikorjauskäyrän (gamman) korjaaminen.
Rasterikuvio	<ul style="list-style-type: none">1 Harmaan kuvan muuntaminen mustavalkoiseksi pistekuvioksi (sirotus).1 Rasterikuvioiden poistaminen aikakaus- tai sanomalehdestä (pelkistä).1 Väriasiakirjojen taustahäiriöiden vähentäminen.

6. Kun olet muokannut kopiointiasetukset, valitse **OK** ja valitse sitten **Kopioi**.

Faksaaminen

- [Microsoftin faksikonsolin asentaminen Windows XP -käyttöjärjestelmään](#)
- [Microsoftin faksikonsolin \(Windows XP\) tai faksipalvelun hallinnan \(Windows 2000\) määrittäminen](#)
- [Paperiasiakirjan faksaaminen käyttöpaneelistä](#)
- [Paperiasiakirjan faksaaminen tietokoneesta](#)
- [Sähköisten asiakirjojen faksaaminen](#)
- [Faksin vastaanottaminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla](#)
- [Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tarkasteleminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla](#)
- [Faksin tilan tarkasteleminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla](#)
- [Faksimäärittysten muuttaminen](#)

Faksin lähettämiseen tulostimesta tarvitaan yhteys tietokoneeseen, jossa on modeemi ja johon on asennettu Microsoft Fax -palvelu. Ennen kuin teet mitään muuta, tarkista että tietokoneessa on Microsoft Fax -ohjelmisto, napsauttamalla **Käynnistä**→**Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→**Apuohjelmat**→**Tietoliikenneyhetydet**.

Windows XP:

1. Jos luettelossa on Faksi-kohta, Microsoft Fax -palvelu on asennettu tietokoneeseen. Jatka kohdasta [Microsoftin faksikonsolin \(Windows XP\) tai faksipalvelun hallinnan \(Windows 2000\) määrittäminen](#).
1. Jos luettelossa ei ole Faksi-kohtaa, jatka kohdasta [Microsoftin faksikonsolin asentaminen Windows XP -käyttöjärjestelmään](#).

Windows 2000 -käyttöjärjestelmään faksipalvelun hallinta asennetaan automaattisesti.


Microsoftin faksikonsolin asentaminen Windows XP -käyttöjärjestelmään

1. Valitse **Käynnistä**→**Asetukset**→**Ohjauspaneeli**. Valitse **Valitse luokka** -kohdassa **Lisää tai poista sovellus**.
Lisää tai poista sovellus -valintaikkuna avautuu.
2. Valitse **Lisää tai poista Windowsin osia**.
3. Valitse **Osat**-kohdassa **Faksipalvelut**-ruutu.
4. Napsauta **Seuraava**.
5. Napsauta **Valmis**.
6. Valitse **Lisää tai poista sovellus** -valintaikkunassa **Sulje**.

Microsoftin faksikonsolin (Windows XP) tai faksipalvelun hallinnan (Windows 2000) määrittäminen


Faksauksen määrittäminen:

1. Valitse **Käynnistä**→**Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Apuohjelmat**→**Tietoliikenneyhetydet**→ **Faksi**→ **Faksikonsoli (Windows XP)** tai **Faksipalvelun hallinta (Windows 2000)**.
2. Valitse **Tervetuloa ohjattuun faksin määrittämiseen** -ikkunassa **Seuraava**.
3. Kirjoita **Lähetäjän tiedot** -ikkunassa faksin kansilehden tiedot ja valitse **Seuraava**.
4. Valitse **Valitse faksien lähettämiseen tai vastaanottamiseen käytettävät laitteet** -ikkunan **Valitse faksilaite** -kohdassa tietokoneeseen asennettu modeemi.
5. Jos haluat poistaa faksien lähetystoiminnon käytöstä, poista **Ota käyttöön lähetys** -valintaruudun valinta.
6. Valitse **Manuaalinen vastaaneminen** - tai **Automaattinen vastaaneminen** (käyttäjä määrittää soitto kertojen määrän) -painike.
7. Valitse **Ota käyttöön lähetys** -valintaruutu, jos haluat vastaanottaa fakseja.


 **HUOMAUTUS:** Valitsemalla **Ota käyttöön vastaanotto** -valintaruudun voit vastaanottaa fakseja. Tietokoneen modeemi saattaa kuitenkin vastata kaikkiin puheluihin, jolloin et ehkä saa ääniviestejä.

8. Napsauta **Seuraava**.

9. Kirjoita **Lähetäjätunnus** (TSID) -ikkunassa tunnistiedot (tavallisesti faksinumero ja oma tai yrityksen nimi) **TSID**-ruutuun. Tiedot näkyvät lähettämiesi faksien otsikkoalueella, ja faksin vastaanottaja tunnistaa faksilaitteen, josta faksit on lähetetty.

 **HUOMAUTUS:** TSID on pakollinen joillakin alueilla.

10. Napsauta **Seuraava**.

 **HUOMAUTUS:** Vaiheet 11–14 tulevat näyttöön ainoastaan, jos olet määrittänyt laitteen vastaanottamaan fakseja vaiheessa 7.

11. Kirjoita **Vastaanottajatunnus** (CSID) -ikkunassa haluamasi vastaanottajatunnus (vahvistaa, että faksi on lähetetty oikealle vastaanottajalle) **CSID**-ruutuun.

12. Napsauta **Seuraava**.

13. Valitse **Reititysasetukset** -ikkunassa **Tulosta tulostimeen** -valintaruutu, jos haluat tulostaa kaikki vastaanotetut faksit automaattisesti. Kun valitset tämän valintaruudun, voit tulostaa vastaanotetun faksin valitsemalla **Dell Photo AIO Printer 944**.

 **HUOMAUTUS:** Jotta faksit voidaan tulostaa automaattisesti, tulostimen virran on oltava kytkettynä ja tulostimen on oltava kytkettynä tietokoneeseen.

14. Valitse **Tallenna kopio kansioon** -valintaruutu, jos haluat luoda kustakin faksista arkistokopion. Kun valitset tämän valintaruudun, voit määrittää faksikopion tallennuspaikan.

15. Napsauta **Seuraava**.





16. Vahvista kokoonpanoasetukset **Kokoonpanon yhteenveto** -luettelossa ja valitse **Valmis**.

Nyt voit lähettää tai vastaanottaa fakseja.

Paperiasiakirjan faksaaminen käyttöpaneelista

1. Käynnistä tulostin ja tietokone ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa. Varmista, että tietokoneen modeemi on yhdistetty toimivaan analogiseen puhelinlinjaan. Jos samassa puhelinlinjassa on käytössä sekä DSL-laajakaistapalvelu että faksilaitte, käytössä on oltava lisäksi DSL-suodin. Kysy Internet-palveluntuottajalta lisätietoja.
2. Aseta asiakirja skannerin lasille ja varmista, että sen vasen yläkulma on tulostimeen painetun nuolen kohdassa.



3. Paina käyttöpaneelin **nuolinäppäimiä**  , kunnes Faksaustila näkyy valittuna, ja paina **Valitse**-näppäintä .
4. Paina **Käynnistä**-näppäintä . Tulostin skannaa asiakirjan tietokoneeseen, ja asiakirja avautuu Microsoftin Faksi-ohjelmassa.

Paperiasiakirjan faksaaminen tietokoneesta


1. Käynnistä tulostin ja tietokone ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa. Varmista, että tietokoneen modeemi on yhdistetty toimivaan analogiseen puhelinlinjaan. Jos samassa puhelinlinjassa on käytössä sekä DSL-laajakaistapalvelu että faksilaitte, käytössä on oltava lisäksi DSL-suodin. Kysy Internet-palveluntuottajalta lisätietoja.
2. Aseta asiakirja skannerin lasille ja varmista, että sen vasen yläkulma on tulostimeen painetun nuolen kohdassa.



3. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell-monitoimikeskus**.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

4. Dell-monitoimikeskuksessa voit käyttää seuraavia toimintoja:
 1. Voit lähettää yksi- tai monisivuisen faksin **Skannaus-** tai **Faksaus-**osassa. Mukauta faksi aluksi vastaamalla näytön kysymyksiin.
Voit lähettää yksisivuisen faksin valitsemalla **Fakkaa nyt**.
Voit lähettää monisivuisen faksin valitsemalla **Lisäasetukset** → Skannaa useita kohteita ennen tulostamista → **OK**.
 1. Valitse **Asiakirjanhallinta**-osassa **Fakkaa kuva** ja seuraa näytön ohjeita.

 **HUOMAUTUS:** Yhdessä kysymyksessä määritetään sivumäärä. Jos faksi on monisivuinen, valitse **Kyllä, näytä kehote jokaisesta sivusta**.


Sähköisten asiakirjojen faksaaminen

1. Kun tiedosto on auki, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
 2. Valitse tulostinluettelosta **Faksi**.
 3. Valitse **Tulosta** ja seuraa näytön ohjeita.
-


Faksin vastaanottaminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla.

1. Tarkista, että tietokoneen modeemi on kytketty aktiiviseen puhelinlinjaan.
2. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Tietoliikenneyhteydet** → **Faksi**.
3. Valitse **Faksikonsoli** tai **Faksipalvelun hallinta**.

Jos valitsit Faksikonsoli- tai Faksipalvelun hallinta -määrittelyissä **Ota käyttöön vastaanotto** -valintaruudun, voit vastaanottaa fakseja.

 **HUOMAUTUS:** Valitsemalla **Ota käyttöön vastaanotto** -valintaruudun voit vastaanottaa fakseja. Tietokoneen modeemi saattaa kuitenkin vastata kaikkiin puheluihin, jolloin et ehkä saa ääniviestejä.

Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien tarkasteleminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla

 **HUOMAUTUS:** Vain faksikonsolista lähetetyt tai sen vastaanottamat faksit näkyvät Faksikonsolissa.

1. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Tietoliikenneyhteydet** → **Faksi**.
2. Valitse **Faksikonsoli** tai **Faksipalvelun hallinta**.

Tarkastele vastaanotettuja fakseja **Saapuneet**-kansiossa ja lähetettyjä fakseja **Lähetetyt**-kansiossa.

Faksin tilan tarkasteleminen Faksikonsolin tai Faksipalvelun hallinnan avulla



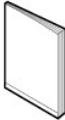

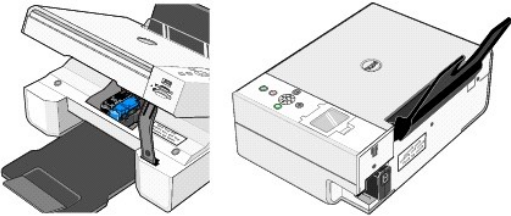
1. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Tietoliikenneyhteydet** → **Faksi**.
2. Valitse **Faksikonsoli** tai **Faksipalvelun hallinta**.
3. Seuraavat kansiot tulevat näkyviin:
 1. **Saapuvat** — vastaanotettavat faksit
 1. **Saapuneet** — vastaanotetut faksit
 1. **Lähtevät** — lähetettäväksi määritetyt faksit

1. **Lähetetyt** — faksit, joiden lähettäminen on onnistunut
 4. Napsauta hiirellä haluamaasi kuvaketta.
 5. Valitse oikealla olevasta ikkunasta faksi, jonka tilaa haluat tarkastella, ja valitse sitten **Määrietykset** tai **Ominaisuudet**.
 6. Avaa **Yleiset**-välilehti ja tarkastele tilarivin tietoja.
 7. Valitse **Sulje**, kun olet valmis.
-

Faksimäärittysten muuttaminen

1. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Apuohjelmat** → **Tietoliikenneyhteudet** → **Faksi** ja lopuksi **Faksikonsoli**.
2. Käynnistä ohjattu faksin määrittäminen Faksikonsolissa valitsemalla **Työkalut**-valikosta **Määritä faksin kokoonpano**.

Tietojen etsiminen

Mitä tietoja etsit?	Etsi vastaus täältä
<ul style="list-style-type: none"> 1 Tulostimen ohjaimet 1 Oma Käyttöopas 	<p><i>Ohjaimet ja apuohjelmat -CD-levy</i></p>  <p>Jos hankit Dell-tietokoneen ja -tulostimen samanaikaisesti, tulostimen käyttöoppaat ja ohjaimet on jo asennettu tietokoneeseen. Voit poistaa tai asentaa uudelleen ohjaimia tai käyttää oppaita CD-levyn avulla.</p> <p>CD-levylle on voitu lisätä readme-tiedostoja, joissa on tietoja tulostimen uusista päivityksistä tai monimutkaisia teknisiä lisätietoja edistyneitä käyttäjiä tai teknisiä asiantuntijoita varten.</p>
Tulostimen asentaminen	<p><i>Tulostimen asentaminen -juliste</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Turvallisuusohjeet 1 Tulostimen asentaminen ja käyttäminen 1 Takuu 	<p><i>Omistajan opas</i></p> 
Pikapalvelukoodi ja palveluntunnistenumero	<p>Pikapalvelukoodi ja palveluntunnistenumero</p>  <p>Tämä tarra on tulostusyksikön alapuolella ja tulostimen takapaneelissa.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> 1 Tulostimen uudet ohjaimet 1 Vastaukset teknisiin kysymyksiin ja tukipyyntöihin 1 Tulostimen oppaat 	<p>Dellin tukipalvelusivusto: support.dell.com</p> <p>Dellin tukipalvelusivustossa on käytettävissä lukuisia online-työkaluja. Tässä muutama esimerkki:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Ratkaisut – vianmääritysvinkit ja -ohjeet, teknisten asiantuntijoiden artikkelit ja online-kurssit 1 Päivitykset – komponenttien, kuten muistin, päivitystiedot 1 Asiakaspalvelu - yhteystiedot, tilauksen tila, takuu- sekä korjaustiedot 1 Ladattavat tiedostot - ohjaimet 1 Apumateriaali – tulostimen oppaat ja tuotteen tekniset tiedot
<ul style="list-style-type: none"> 1 Ohjeita Windows XP:n käyttämiseen 1 Tulostimen oppaat 	<p>Windows XP:n ohje- ja tukipalvelut</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valitse Käynnistä → Ohje- ja tukipalvelut. 2. Kirjoita sana tai lause, joka kuvaa ongelmaa, ja napsauta sitten nuolikuvaketta. 3. Valitse aihe, joka kuvaa ongelmaasi. 4. Seuraa näytön ohjeita.

GNU License

GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
 - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
 - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software

Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
 - a. The modified work must itself be a software library.
 - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
 - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
 - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
 - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
 - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

Käyttöoikeustietoja

Tulostimen vakio-ohjelmistoon kuuluvat seuraavat osat:

- 1 Dellin ja/tai kolmannen osapuolen kehittämät ohjelmat, joihin niillä on tekijänoikeudet
- 1 Dellin muuttamat ohjelmistot, joiden käyttöoikeudet perustuvat GNU General Public License version 2 -käyttöoikeuksiin ja GNU Lesser General Public License version 2.1 -käyttöoikeuksiin
- 1 BSD-lisenssin ja takuun ehtojen mukaisesti lisensoitu ohjelmisto

Napsauta sen asiakirjan otsikkoa, jota haluat katsella:

- 1 [BSD License and Warranty Statements](#)
- 1 [GNU License](#)

Dellin GNU-käyttöoikeuksien perusteella muuttamat ohjelmistot ovat ilmaisia, ja käyttäjä voi jaella niitä edelleen ja/tai muuttaa niitä edellä esitettyjen käyttöoikeuksien ehtojen mukaisesti. Käyttöoikeudet eivät anna käyttäjälle mitään oikeuksia tulostimen sisältämiin Dellin tai kolmannen osapuolen ohjelmistoihin, joihin niillä on tekijänoikeudet.

GNU-käyttöoikeuksien mukaiset ohjelmistot, joihin Dell on tehnyt muutoksia, toimitetaan aina ilman takuuta, minkä vuoksi Dellin toimittamat muutetut ohjelmistoversiot toimitetaan myös ilman takuuta. Lisätietoja on edellä mainittujen lisenssien vastuuvapauslausekkeissa.

Käynnistämällä tulostimen mukana toimitetun *Ohjaimet ja apuohjelmat -CD-levyn* ja valitsemalla **Ota yhteys Delliin** tai katsomalla lisätietoja *Omistajan oppaan* Dellin yhteystiedot -osasta, voit hankkia Dellin muuttamien GNU-ohjelmistojen lähdekooditiedostot.

Värikasetin huolto

- [Värikasettien vaihtaminen](#)
- [Värikasettien kohdistaminen](#)
- [Värikasetin suuttimien puhdistaminen](#)

Värikasettien vaihtaminen

VAARA: Ennen mitään tässä osassa kuvattavien toimien suorittamista on syytä lukea *Omistajan oppaan turvaohjeet* ja tehdä niiden edellyttämät toimet.

Dell-värikasetteja on saatavana ainoastaan Dellin kautta. Voit tilata mustetta siirtymällä Dellin sivustoon osoitteeseen www.dell.com/supplies tai soittamalla. Lisätietoja puhelintilauksista on *Omistajan oppaan* kohdassa Tarvikkeiden tilaaminen.

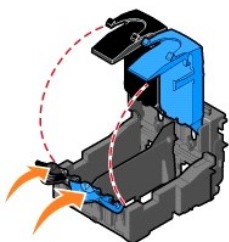
Dell suosittelee Dell-värikasettien käyttämistä tulostimessa. Dell ei vastaa muiden kuin Dellin toimittamien lisävarusteiden, osien tai komponenttien käytöstä aiheutuneista ongelmista.

1. Kytke virta tulostimeen.
2. Nosta tulostinyksikkö ja tue se auki asettamalla skannerituki kielekkeiden väliin.

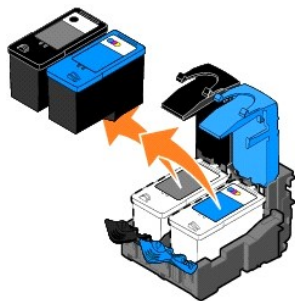


Värikasetin vaunu siirtyy ja pysähtyy vaihtoasentoon, jos tulostin ei ole käytössä.

3. Nosta värikasetin kansi painamalla kasettivipua.



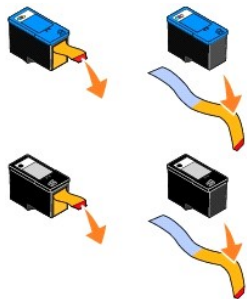
4. Poista käytetyt värikasetit.



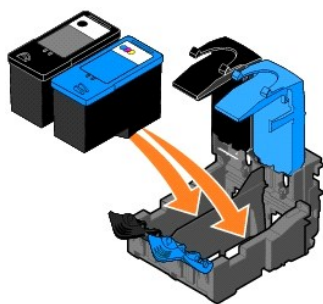
5. Säilytä värikasetteja ilmativiissä paikassa, kuten valokuvakasetin säilytyskotelossa, tai hävitä ne asianmukaisesti.

6. Jos asennat uusia värikasetteja, poista tarra ja läpinäkyvä teippi kasettien takaa ja pohjasta.

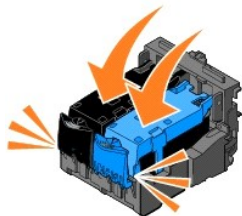
HUOMAUTUS: Alla olevassa kuvassa on musta mustekasetti ja monivärikasetti (normaalia tulostusta varten). Valokuvatulostusta varten tarvitset valokuvavärikasetin ja monivärikasetin.



7. Asenna uudet värikasetit. Varmista, että musta värikasetti tai valokuvavärikasetti on kunnolla kiinni vasemmassa vaunussa ja että monivärikasetti on kunnolla kiinni oikeassa vaunussa.



8. Napsauta kasettien kannet kiinni.









9. Nosta tulostinyksikköä ja pidä tukea ylhäällä samalla, kun lasket tulostinyksikön alas.



Värikasettien kohdistaminen

Tulostin näyttää automaattisesti värikasettien kohdistuskehotuksen, kun kasetteja asennetaan tai vaihdetaan. Voit tarkistaa värikasettien kohdistuksen tulostamalla kohdistussivun.

1. Paina nuolinäppäimiä  , kunnes näytössä on **Huolto**.
2. Paina **Valitse**-näppäintä .

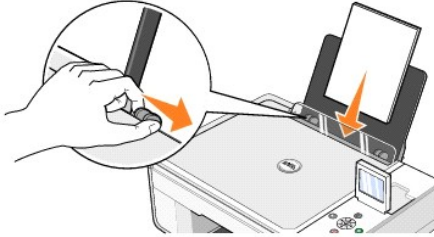
3. Paina nuolinäppäimiä  , kunnes näytössä on **Kohdista kasetit**.
4. Paina **Valitse**-näppäintä . Kohdistussivun tulostaminen alkaa.

Ohjauspaneelin näytössä lukee tulostamisen aikana Tulostetaan kohdistussivua. Värikasetit kohdistuvat sivun tulostuksen aikana.

Värikasettien kohdistaminen voi olla tarpeen myös silloin, jos merkit eivät tulostu oikean muotoisina, jos merkit eivät kohdistu vasemmassa reunuksessa tai jos pystysuorat tai suorat viivat ovat aaltomaisia.

Värikasettien kohdistaminen:

1. Lisää tavallista paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



2. Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä** → Ohjauspaneeli → Tulostimet ja muut laitteet → Tulostimet ja faksit.
Valitse *Windows 2000:ssä* **Käynnistä** → Asetukset → Tulostimet.
3. Napsauta **Dell Photo AIO Printer 944** -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
4. Valitse **Tulostusmääritykset**.

Näyttöön tulee **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.

5. Napsauta **Huolto**-välillehtä.
6. Valitse **Kohdista värikasetit**.
7. Valitse **Tulosta**.

Värikasetit kohdistuvat sivun tulostuksen aikana.

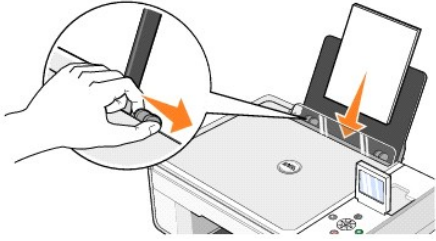
Värikasetin suuttimien puhdistaminen

Seuraavissa tapauksissa on suositeltavaa, että puhdistat mustesuuttimet:

- 1 Kuvissa tai mustissa alueissa on valkoisia viivoja.
- 1 Tulostusjälki on epäselvä tai liian tumma.
- 1 Värit ovat himmeitä, ne eivät tulostu tai eivät tulostu kokonaan.
- 1 Pystysuorat viivat näkyvät sahareunaisina tai reunat ovat epätasaiset.

Värikasetin suuttimien puhdistaminen

1. Lisää tavallista paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



2. Valitse *Windows XP:ssä Käynnistä* → *Ohjauspaneeli* → *Tulostimet ja muut laitteet* → *Tulostimet ja faksit*.

Valitse Windows 2000:ssä Käynnistä → *Asetukset* → *Tulostimet*.

3. Napsauta **Dell Photo AIO Printer 944** -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.

4. Valitse **Tulostusmääritykset**.

Näyttöön tulee **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna.

5. Napsauta **Huolto**-välilehteä.

6. Valitse **Puhdista värikasetit**.

7. Jos tulostuslaatu ei ole parantunut, valitse **Tulosta uudelleen**.

8. Tulosta asiakirja uudelleen ja tarkista, että tulostuslaatu on parantunut.

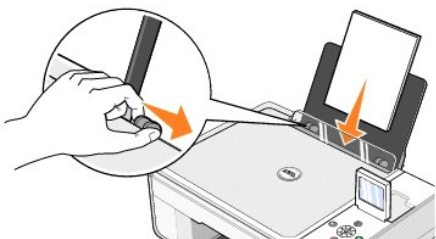
9. Jos et ole vielä tyytyväinen tulostuslaatuun, pyyhi värikasetin suuttimet puhtaalla, kuivalla kankaalla ja tulosta asiakirja uudelleen.

Tulostaminen

- [Asiakirjan tulostaminen](#)
 - [Valokuvien tulostaminen](#)
 - [Reunuksettomien valokuvien tulostaminen](#)
 - [Kirjekuorten tulostaminen](#)
 - [Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta](#)
 - [Valokuvien tulostaminen muistikortilta tai USB-muistikortilta](#)
-

Asiakirjan tulostaminen

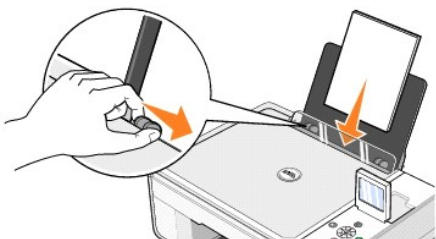
1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Aseta laitteeseen paperia tulostuspuoli ylöspäin. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
 4. Tulostusasetusten mukauttaminen:
 - a. Valitse **Määrietykset**, **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Asennus** (ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).
Näyttöön tulee **Tulostusmäärietykset** -valintaikkuna.
 - b. Valitse **Tulostusasetukset** -välilehdessä tulostuslaatu, ja -nopeus, paperikoko, mustavalko- tai väritulostus, mahdollinen reunukseton tulostus, suunta ja kopiomäärä.
 - c. Valitse **Lisäasetukset** -välilehdessä kaksipuolinen tulostus, asettelu ja mahdollinen **Kuvan automaattinen terävöittäminen**.
 - d. Kun olet tehnyt muutokset **Tulostusmäärietykset** -valintaikkunassa ja palaa **Tulosta** -valintaikkunaan napsauttamalla näytön alareunassa **OK**.
 5. Napsauta **OK** tai **Tulosta** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
-

Valokuvien tulostaminen

1. Aseta valokuvapaperi (kiiltävä) tulostuspuoli ylöspäin. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



2. Valokuvien tulostamiseen kannattaa käyttää väri- ja valokuvakasettia. Lisätietoja on kohdassa [Värikasettien vaihtaminen](#).
3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
4. Kun haluat mukauttaa tulostimen asetuksia, valitse **Määrietykset**, **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Asennus** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).
Näyttöön tulee **Tulostusmäärietykset** -valintaikkuna.

HUOMAUTUS: Jos käytät Dell Picture Studio -ohjelmaa, valitse **Näytä kaikki tulostinasetukset**, niin **Tulostusominaisuudet**-valintaikkuna tulee näkyviin.

5. Valitse **Tulostusasetukset** -välilehdessä **Valokuva** ja valitse sen jälkeen valokuvan dpi-asetukset avattavasta valikosta.
6. Valitse paperikoko, suunta ja kopiomäärä.

HUOMAUTUS: Valokuvien tulostamiseen suositellaan valokuvapaperia / kiiltävää paperia.

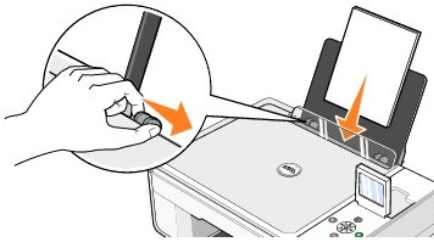
7. Kun olet muokannut tulostusasetukset, valitse **OK**.
8. Napsauta **OK** tai **Tulosta** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
9. Voit estää valokuvia liimautumasta yhteen tai tahrautumasta poistamalla valokuvan vastaanottoalustalta heti tulostuksen jälkeen.

HUOMAUTUS: Anna tulosteiden kuivua hyvin (12–24 tuntia ympäristöolosuhteiden mukaan vaihdellen), ennen kuin asetat tulosteet valokuvakansion kiinnittymättömälle sivulle tai kehykseen. Tulosteet kestävät siten pitempään.

Reunuksettomien valokuvien tulostaminen



1. Saat parhaan tuloksen lisäämällä valokuvapaperia / kiiltävää paperia ja tarkistamalla, että tulostuspuoli on ylöspäin. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



2. Valokuvien tulostamiseen kannattaa käyttää väri- ja valokuvakasettia. Lisätietoja on kohdassa [Värikasettien vaihtaminen](#).
3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
4. Kun haluat mukauttaa tulostimen asetuksia, valitse **Määrittelyt**, **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Asennus** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan vaihdellen).

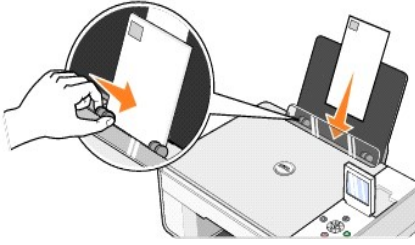
Näyttöön tulee **Tulostusmäärittelyt** -valintaikkuna.

5. Valitse **Tulostusasetukset** -välilehdessä **Valokuva** ja valitse sen jälkeen valokuvan dpi-asetukset avattavasta valikosta.
6. Valitse **Reunukseton**-valintaruutu, valokuvan suunta ja haluamasi kopiomäärä.
7. Valitse reunuksettoman tulostuksen paperikoko **Lisäasetukset**-välilehden avattavasta valikosta ja napsauta **OK**.
8. Napsauta **OK** tai **Tulosta** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Kirjekuorten tulostaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Lisää laitteeseen 10 kirjekuorta siten, että postimerkin kohta on vasemmassa yläkulmassa.

HUOMAUTUS: Paperikaukaloon voi asettaa yhden kirjekuoren poistamatta tavallista paperia.



3. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto**→ **Tulosta**.
4. Valitse **Määrittökset**, **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Asennus** (ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).
Näyttöön tulee **Tulostusmäärittökset** -valintaikkuna.
5. Valitse **Tulostusasetukset** -välilehdessä tulostuslaatu ja -nopeus, paperikoko, mustavalko- tai väritulostus, suunta ja kopiomäärä.

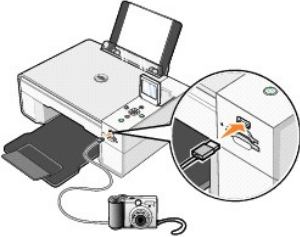
HUOMAUTUS: Japanilaiset asiakkaat: Jos kirjekuoret postitetaan Japanissa, kirjekuoren voi tulostaa pystysuunnassa, jolloin postimerkin paikka on oikeassa alakulmassa, tai vaakasuunnassa, jolloin postimerkin paikka on vasemmassa alakulmassa. Jos kirjekuoret lähetetään Japanista ulkomaille, tulosta vaakasuunnassa siten, että postimerkin paikka on vasemmassa yläkulmassa.

6. Kun olet tehnyt muutokset **Tulostusmäärittökset**-valintaikkunassa ja palaa **Tulosta**-valintaikkunaan napsauttamalla näytön alareunassa **OK**.
7. Napsauta **OK** tai **Tulosta** (käyttämäsi ohjelman ja käyttöjärjestelmän mukaan).

Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta

Tulostin tukee PictBridge-yhteensopivia kameroita.

1. Liitä USB-kaapelin toinen pää kameraan.
2. Aseta USB-kaapelin toinen pää tulostimen PictBridge-porttiin.



HUOMAUTUS: Kun tulostinta ei ole liitetty tietokoneeseen, ja tulostimeen liitetään PictBridge-kamera, jotkin tulostimen käyttöpaneelin näppäimistä eivät ole käytettävissä. Toiminnot ovat käytettävissä sen jälkeen, kun irrotat PictBridge-kameran tulostimesta.

3. Käynnistä digitaalikamera. PictBridgen käyttö- ja kytkentäohjeet ovat kamerasäätöoppaassa.

HUOMAUTUS: Monissa digitaalikameroissa on kaksi USB-tilaa: tietokone ja tulostin (tai PTP). PictBridge-tulostukseen käytetään tulostin (tai PTP) -vaihtoehtoa. Lisätietoja on kamerasäätöoppaassa.

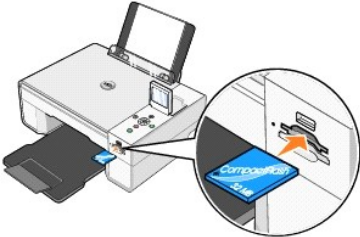
Valokuvien tulostaminen muistikortilta tai USB-muistikortilta

Useimmat digitaalikamerat tallentavat valokuvat muistikortille. Dell Photo AIO Printer 944 tukee seuraavia muistikortteja:

- 1 CompactFlash Type I
- 1 CompactFlash Type II (MicroDrive)
- 1 Memory Stick
- 1 Memory Stick PRO
- 1 SmartMedia

- 1 Secure Digital
- 1 MultiMediaCard
- 1 xD Picture Card

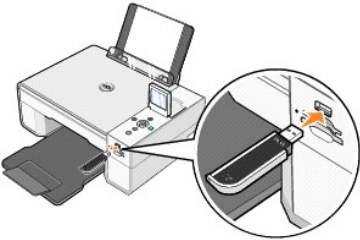
Muistikortit asetetaan kortinlukijaan nimiöpuoli ylöspäin. Kortinlukijassa on neljä paikkaa muistikortteja varten sekä merkkivalo, joka vilkkuu, kun korttia luetaan tai siitä siirretään tietoja.



HUOMAUTUS: Älä poista korttia, kun laite lukee sitä. Tiedot voivat vahingoittua.

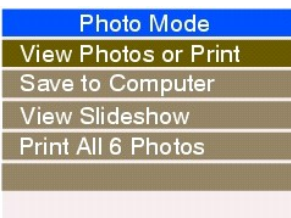
PictBridge-liitännän kautta voidaan käyttää myös USB-muistikortteille tallennettuja tietoja. Seuraavat USB-muistikortit soveltuvat käytettäväksi tässä monitoimilaitteessa:

- 1 DELL - 256 Mt:n High Speed USB 2.0 -muistikortti, tuotenumero 311-4341
- 1 DELL - 128 Mt:n High Speed USB 2.0 -muistikortti, tuotenumero 311-4340
- 1 DELL - 64 Mt:n High Speed USB 2.0 -muistikortti, tuotenumero 311-4339



Kun laitteeseen asetetaan muistikortti tai USB-muistikortti, **Valokuvatila** -valikko tulee näyttöön.

HUOMAUTUS: Älä aseta laitteeseen samanaikaisesti useita muistikortteja tai USB-muistikortteja.



Valokuvien tarkasteleminen tai tulostaminen


1. Etsi näytön **Valokuvatila** -valikosta **Näytä valokuvat tai tulosta** ja paina käyttöpaneelin **Valitse**-näppäintä
2. Selaa muistikortin tai USB-muistikortin valokuvia vasemmalla ja oikealla **nuolinäppäimellä** .
3. Valitse valokuva tulostettavaksi **Valitse**-näppäimellä . Määritä kopiomäärä ylä- tai alannuolinäppäimellä .
4. Tulosta painamalla **Käynnistä**-näppäintä .

HUOMAUTUS: Suoraan muistikortilta tai USB-muistikortilta voidaan tulostaa ainoastaan JPG-muotoisia ja tiettyjä TIFF-muotoisia valokuvia. Jos haluat tulostaa muistikortilta tai USB-muistikortilta muunmuotoisia valokuvia, ne on siirrettävä tietokoneeseen ennen tulostamista.


Valokuvien tallentaminen tietokoneeseen


Etsi näytön **Valokuvatila**-valikosta **Tallenna tietokoneeseen** ja paina käyttöpaneelin **Valitse**-näppäintä . Kaikki muistikortin tai USB-muistikortin valokuvat siirretään tietokoneeseen ja avataan **Muistikortinhallinnassa**. Lisätietoja **Muistikortinhallinnasta** on kohdassa [Muistikortinhallinnan käyttäminen](#).

Diaesityksen näyttäminen

Etsi näytön **Valokuvatila**-valikosta **Diaesitys** ja paina käyttöpaneelin **Valitse**-näppäintä . Tulostin näyttää kaikki muistikortin tai USB-muistikortin valokuvat.

Kaikkien valokuvien tulostaminen muistikortilta tai USB-muistikortilta







Etsi näytön **Valokuvatila**-valikosta **Tulosta kaikki X valokuvaa** ja paina käyttöpaneelin **Valitse**-näppäintä . Tulostin tulostaa kaikki muistikortin tai USB-muistikortin valokuvat.

 **HUOMAUTUS:** Suoraan muistikortilta tai USB-muistikortilta voidaan tulostaa ainoastaan JPG-muotoisia ja tiettyjä TIFF-muotoisia valokuvia. Jos haluat tulostaa muistikortilta tai USB-muistikortilta muunmuotoisia valokuvia, ne on siirrettävä tietokoneeseen ennen tulostamista.















Muistikortin tai USB-muistikortin valokuvien muokkaaminen

Voit muokata muistikortille tai USB-muistikortille tallennettuja valokuvia ennen tulostamista. Voit esimerkiksi leikata ja kiertää niitä ja vähentää niistä punasilmäisyyttä.







Valokuvien leikkaaminen

1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-muistikortti.
2. Korosta **Näytä valokuvat tai tulosta** ylä- tai alanuolinäppäimellä   ja paina **Valitse**-näppäintä .
3. Paina ylä- tai alanuolinäppäintä  , kunnes leikattava kuva on näytössä, ja paina **Valitse**-näppäintä .
4. Paina **Valikko**-näppäintä .
5. Paina ylä- tai alanuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Leikkaa**.
6. Paina **Valitse**-näppäintä .
7. Muuta kuvan kokoa painamalla vasenta tai oikeaa **nuolinäppäintä**   ja paina **Valitse**-näppäintä .
8. Säädä kuvan leikattavaa osaa **nuolinäppäimillä**     ja paina **Valitse**-näppäintä .
9. Valitse tulostettavien kopioiden määrä ylä- tai alanuolinäppäimellä   ja esikatselse kuvaa painamalla **Käynnistä**-näppäintä .
10. Tulosta painamalla **Käynnistä**-näppäintä .

Valokuvien kiertäminen







1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-muistikortti.
2. Korosta **Näytä valokuvat tai tulosta** ylä- tai alanuolinäppäimellä   ja paina **Valitse**-näppäintä .
3. Paina ylä- tai alanuolinäppäintä  , kunnes kierrettävä kuva on näytössä, ja paina **Valitse**-näppäintä .
4. Paina **Valikko**-näppäintä .
5. Paina ylä- tai alanuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Kierrä 90 astetta**.
6. Paina **Valitse**-näppäintä .
7. Valitse tulostettavien kopioiden määrä ylä- tai alanuolinäppäimellä   ja esikatselse kuvaa painamalla **Käynnistä**-näppäintä .
8. Tulosta painamalla **Käynnistä**-näppäintä .

Punasilmäisyyden poistamisen käyttäminen

1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-muistikortti.
2. Paina **Valikko**-näppäintä .
3. Paina ylä- tai alanuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Punasilmäisyyden poistaminen**.
4. Paina vasenta tai oikeaa **nuolinäppäintä**  , kunnes näytössä on teksti **Käytössä kaikissa valokuvissa** ja paina **Valitse**-näppäintä .







Punasilmäisyyden poistaminen -toimintoa käytetään kaikissa kuvissa, jotka valitset muistikortilta tai USB-muistikortilta, kunnes poistat toiminnon käytöstä.

Punasilmäisyyden poistaminen -toiminnon poistaminen käytöstä:

1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-muistikortti.
2. Paina **Valikko**-näppäintä .
3. Paina ylä- tai alanuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Punasilmäisyyden poistaminen**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Ei käytössä** ja paina **Valitse**-näppäintä .







Automaattisen kuvan parannuksen käyttäminen

Automaattinen kuvan parannus parantaa kuvaa terävöittämällä sitä.







1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-muistikortti.
2. Paina **Valikko**-näppäintä .
3. Paina ylä- tai alanuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Automaattinen kuvan parannus**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Käytössä kaikissa valokuvissa** ja paina **Valitse**-näppäintä .

Automaattinen kuvan parannus -toimintoa käytetään kaikissa kuvissa, jotka valitset muistikortilta tai USB-muistikortilta, kunnes poistat toiminnon käytöstä.

Automaattinen kuvan parannus -toiminnon poistaminen käytöstä:







1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-muistikortti.
2. Paina **Valikko**-näppäintä .
3. Paina ylä- tai alanuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Automaattinen kuvan parannus**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Ei käytössä** ja paina **Valitse**-näppäintä .

Valokuvien tulostaminen seepiasävyisinä

1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-muistikortti.
2. Paina **Valikko**-näppäintä .
3. Paina ylä- tai alanuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Seepiasävytulostus**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Käytössä kaikissa valokuvissa** ja paina **Valitse**-näppäintä .

Seepiasävytulostus -toimintoa käytetään kaikissa kuvissa, jotka valitset muistikortilta tai USB-muistikortilta, kunnes poistat toiminnon käytöstä.

Seepiasävytulostus -toiminnon poistaminen käytöstä:

1. Aseta tulostimeen muistikortti tai USB-muistikortti.
2. Paina **Valikko**-näppäintä .
3. Paina ylä- tai alanuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Seepiasävytulostus**.
4. Paina vasenta tai oikeaa nuolinäppäintä  , kunnes näytössä on teksti **Ei käytössä** ja paina **Valitse**-näppäintä .

Säännökset

- [CE-hyväksyntä \(Euroopan unioni\)](#)
- [EN 55022 -määrityksenmukaisuus \(vain Tšekin tasavalta\)](#)
- [Puolalainen testaus- ja sertifiointikeskus](#)
- [ENERGY STAR® -määrityksenmukaisuus](#)

Sähkömagneettinen häiriö (EMI) tarkoittaa signaalia tai säteilyä, joka siirtyy ilmassa vapaasti tai johtuu sähkö- tai signaalijohtimia pitkin ja joka vaarantaa siten radionavigoinnin tai muun turvapalvelun toiminnan tai heikentää tai estää käyttöoikeuksien mukaisten radioliikennepalvelujen toiminnan tai toistuvasti keskeyttää niiden toiminnan. Radioliikennepalveluihin sisältyvät rajoitukset kaupalliset AM/FM-lähetykset, televisiolähetykset, matkapuhelinpalvelut, tutkat, ilmailiikenteen valvontapalvelut, hakulaitteet ja henkilökohtaiset tiedonvälityspalvelut (PCS). Käyttöoikeuksien mukaiset palvelut vaikuttavat yhdessä tahattomien säteilylähteiden, kuten digitaalilaitteiden, kanssa sähkömagneettiseen kenttään.

Sähkömagneettinen yhteensopivuus (EMC) tarkoittaa elektronisten laitteiden kykyä toimia ongelmitta yhdessä sähköisessä ympäristössä. Laite on suunniteltu siten, että se täyttää sähkömagneettiselle häiriölle (EMI) määritetyt raja-arvot, mutta laitteen tietynlaiset asennukset saattavat silti aiheuttaa häiriöitä. Voit tarkistaa, häiritseekö laite radioliikennepalvelujen toimintaa sammuttamalla laitteen ja käynnistämällä sen sitten uudelleen. Jos laite aiheuttaa häiriöitä, voit yrittää estää laitetta tuottamasta häiriöitä toimimalla seuraavasti:

- 1 Suuntaa antennivastaanotin uudelleen.
- 1 Sijoita laite vastaanottimeen nähden eri paikkaan.
- 1 Sijoita laite kauemmas vastaanotimesta.
- 1 Kytke laite eri ulostuloon niin, että laite ja vastaanotin on kytketty eri haaroitusjohtoon.

Kysy tarvittaessa lisätietoja Dellin tekniseltä tukipalveluhenkilöltä tai kokeneelta tele-/televisioasentajalta.

Dellin laitteet on suunniteltu, testattu ja luokiteltu sähkömagneettisia ympäristöjä varten. Näillä sähkömagneettisilla ympäristöluokituksilla viitataan yleisesti seuraaviin määritelmiin:

- 1 Luokan A laitteet on tavallisesti tarkoitettu yritys- tai teollisuusympäristöihin.
- 1 Luokan B laitteet on tavallisesti tarkoitettu kotikäyttöön.

Tietokoneeseen integroitujen tai siihen kytkettyjen tietotekniikan laitteiden (Information Technology Equipment eli ITE) on laitteet, laajennuskortit, tulostimet, I/O-laitteet ja näytöt mukaan lukien oltava tietokoneen sähkömagneettisen luokituksen mukaiset.

Huomaus suojatuista signaali-kaapeleista: Kun kytket laitteen mihin tahansa Dell-laitteeseen, käytä aina suojattuja kaapeleita. Suojatut kaapelit heikentävät radioliikennepalveluille koituvan häiriön mahdollisuutta. Käyttämällä suojattuja kaapeleita voit varmistaa, että käyttöympäristö vastaa käyttötarkoituksen mukaan laitteeseen sovellettavaa sähkömagneettisen yhteensopivuuden luokitusta (EMC-luokitusta). Kaapelit ovat hankittavissa Delliltä osoitteessa www.dell.com.

Useimmat Dellin laitteet on luokiteltu luokan B laiteympäristöihin. Tiettyjen lisävarusteiden käyttäminen voi kuitenkin muuttaa laitteen luokan A laitteeksi. Tarkista laitteen sähkömagneettinen luokitus seuraavista viranomaiskohtaisista osista. Kussakin osassa on maakohtaisia EMC/EMI- tai tuoteturvallisuustietoja.

CE-hyväksyntä (Euroopan unioni)

CE-merkintä osoittaa, että tämä Dell-laite on EU:n sähkömagneettisesta yhteensopivuudesta antaman direktiivin (89/336/EEC) ja pienjännitedirektiivin (73/23/EEC) vaatimusten mukainen. Merkintä kertoo, että Dell-laite täyttää seuraavien teknisten standardien vaatimukset:

- 1 EN 55022 — Tietotekniikan laitteet — Radiohäiriöt — Raja-arvot ja mittausmenetelmät.
- 1 EN 55024 — Tietotekniikan laitteet — Häiriönsieto — Raja-arvot ja mittausmenetelmät.

- 1 EN 61000-3-2 — Sähkömagneettinen yhteensopivuus (EMC) – Osa 3: Raja-arvot – Osa 2. Harmonisen sähkösaiteilyn raja-arvot (Laitteen tulovirta enintään 16 A per vaihe).
- 1 EN 61000-3-2 — Sähkömagneettinen yhteensopivuus (EMC) – Osa 3: Raja-arvot – Osa 3. Jännitehäviön ja välkyntäjännitteen raja-arvot pienjännitejärjestelmissä laitteille, joiden nimellisvirta on enintään 16. A
- 1 EN 60950-1 — Tietotekniikan laitteen turvallisuus.

HUOMAUTUS: EN 55022 -standardissa laitteet luokitellaan kahteen luokkaan:

- 1 Luokan A laitteet soveltuvat kaupalliseen käyttöön.
- 1 Luokan B laitteet soveltuvat kotikäyttöön.

Tarkista laitteen luokitus FCC- tai ICES-tiedoista, jotka sijaitsevat laitteen tausta- tai alapuolen tai kyljen tarrassa. Jos tarran FCC- tai ICES-tiedoissa mainitaan luokitusluokka A, seuraava luokan A laitteiden varoitus koskee laitetta:

RADIOHÄIRIÖVAROITUS: Tämä tulostin on Luokan A laite. Tämä laite saattaa aiheuttaa häiriötä radio- ja televisiovastaanottoon asuintaloon alueella, jolloin käyttäjän edellytetään korjaavan häiriölähde omalla kustannuksellaan.

Jos tarran FCC- tai ICES-tiedoissa mainitaan luokitusluokka B, seuraava luokan B laitteiden ilmoitus koskee laitetta:

Tämä Dell-laite on luokiteltu kodin tavalliseksi, Luokan B laitteeksi.

Julistus edellä esitettyjen direktiivien ja standardien määräytymukaisuudesta on laadittu ja tallennettu Dell Inc.:n Products Europe BV -osaston hallussa olevaan tiedostoon Limerickissä, Irlannissa.

EN 55022 -määrityksenmukaisuus (vain Tšekin tasavalta)

This device belongs to Class B devices as described in EN 55022, unless it is specifically stated that it is a Class A device on the specification label. The following applies to devices in Class A of EN 55022 (radius of protection up to 30 meters). The user of the device is obliged to take all steps necessary to remove sources of interference to telecommunication or other devices.

Pokud není na typovém štítku počítače uvedeno, že spadá do třídy A podle EN 55022, spadá automaticky do třídy B podle EN 55022. Pro zařízení zařazená do třídy A (ochranné pásmo 30m) podle EN 55022 platí následující. Dojde-li k rušení telekomunikačních nebo jiných zařízení, je uživatel povinen provést taková opatření, aby rušení odstranil.

Puolalainen testaus- ja sertifiointikeskus

Laitteen käyttäessä sähköpistokkeessa on oltava suojapiirillä varustettu (3-tappinen pistoke). Kaikkien yhdessä toimivien laitteiden (esimerkiksi tietokoneen, näytön ja tulostimen) on oltava kytkettynä samaan virtalähteeseen.

Huoneen sähkökomponenttien vaihejohtimessa on käytettävä oikosulun varalta suojauslaitteena sulaketta, jonka nimellisvirta ei saa ylittää 16 ampeeria (A).

Virta katkaistaan laitteesta kokonaan irrottamalla virtajohto sähköasiasta, jonka on sijaittava mahdollisimman lähellä laitetta.

Suojausluokitus B kertoo, että laite täyttää PN-EN 55022 -standardin suojausvaatimukset.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラス1情報技術装置です。
この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な
対策を講ずるよう要求されることがあります。



ENERGY STAR® -määrityksen mukaisuus

Kaikki Dell-tuotteet, joissa tai joiden aloitusnäytössä on ENERGY STAR® -merkintä, ovat Dellin toimittamassa kokoonpanossa sertifioidusti EPA ENERGY STAR® -vaatimusten mukaisia. Lisäksi voit vähentää virrankulutusta ja sen sivuvaikutuksia katkaisemalla laitteen virran, jos et käytä laitetta pitkään aikaan, esimerkiksi öisin ja viikonloppuisin.

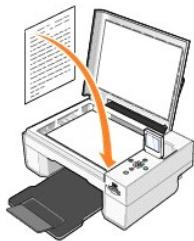
Skannaaminen

- [Asiakirjojen skannaaminen](#)
 - [Valokuvien skannaaminen](#)
 - [Useiden sivujen tai kuvien skannaaminen](#)
 - [Valokuvan tai asiakirjan skannaaminen verkossa](#)
 - [Skannatun tekstin muokkaaminen optisen merkkien tunnistamisen \(OCR\) avulla](#)
 - [Kuvan tallentaminen tietokoneeseen](#)
 - [Skannatun kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostitse](#)
 - [Kuvien tai asiakirjojen suurentaminen tai pienentäminen](#)
-

Asiakirjojen skannaaminen


Voit skannata tulostimen käyttöpaneelista tai tietokoneesta.

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Avaa yläkansi.
3. Aseta skannattava asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Kohdista asiakirjan etupuolen vasen yläkulma tulostimessa olevan nuolen kanssa.



4. Sulje yläkansi.
5. Avaa Dellin monitoimikeskus valitsemalla **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Dell-tulostimet**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell-monitoimikeskus**.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

 **HUOMAUTUS:** Voit avata **Dell-monitoimikeskuksen** myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaustilassa, paina **Käynnistä**-näppäintä. **Dell-monitoimikeskus** avautuu tietokoneen näytössä.

6. Valitse avattavasta **Lähetä skannattu kuva kohteeseen** -valikosta ohjelma skannauskohteeksi. Jos esimerkiksi haluat skannata faksattavan kuvan, valitse **Faksi**.

 **HUOMAUTUS:** Jos haluamasi ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta **Etsi lisää....** Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon napsauttamalla **Lisää**.

7. Napsauttamalla **Katso lisää skannausasetuksia** voit
 - o valita skannattavan asiakirjatyypin
 - o valita skannauslaadun.
 8. Suorita skannaus loppuun napsauttamalla **Skannaa**.
-

Valokuvien skannaaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Avaa yläkansi.
3. Aseta skannattava valokuva skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Kohdista asiakirjan etupuolen vasen yläkulma tulostimessa olevan nuolen kanssa.



4. Sulje yläkansi.
5. Avaa Dellin monitoimikeskus valitsemalla **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell-monitoimikeskus**.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

HUOMAUTUS: Voit avata Dell-monitoimikeskuksen myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaus-tilassa, paina **Käynnistä**-näppäintä. Dell-monitoimikeskus avautuu tietokoneen näytössä.

6. Katso skannattua kuvaa napsauttamalla **Esikatselu**.
7. Valitse kuvasta skannattava osa pisteviivojen avulla.
8. Valitse avattavasta **Lähetä skannattu kuva kohteeseen** :-valikosta valokuvankäsittelyohjelma, jota haluat käyttää.

HUOMAUTUS: Jos haluamasi ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta **Etsi lisää....** Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon napsauttamalla **Lisää**.

9. Napsauttamalla **Katso lisää skannausasetuksia** voit
 - o valita skannattavan asiakirjatyypin
 - o valita skannauslaadun.
10. Kun olet muokannut kuvaa, valitse **Skannaa**.

Kun asiakirja on käsitelty, valittu ohjelma käynnistyy.

Useiden sivujen tai kuvien skannaaminen

1. Käynnistä tietokone ja tulostin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Avaa yläkansi.
3. Aseta skannattavan asiakirjan ensimmäinen arkki skannaustasolle etupuoli alaspäin. Kohdista arkin etupuolen vasen yläkulma tulostimessa olevan nuolen kanssa.



4. Sulje yläkansi.
5. Avaa Dellin monitoimikeskus valitsemalla **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell-monitoimikeskus**.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

HUOMAUTUS: Voit avata Dell-monitoimikeskuksen myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaustilassa, paina **Käynnistä**-näppäintä. Dell-monitoimikeskus avautuu tietokoneen näytössä.

6. Valitse avattavasta **Lähetä skannattu kuva kohteeseen** :-valikosta ohjelma skannauskohteeksi.

HUOMAUTUS: Jos haluamasi ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta **Etsi lisää....** Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon napsauttamalla **Lisää**.

7. Napsauttamalla **Katso lisää skannausasetuksia** voit
 - o valita skannattavan asiakirjatyypin


- o valita skannauslaadun.
8. Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta.
 9. Valitse **Skannaa**-välilehdessä **Skannaa useita kohteita ennen tulostamista** -valintaruutu.
 10. Napsauta **OK**.
 11. Kun olet muokannut asetukset, valitse **Skannaa**.

Ensimmäisen sivun skannaamisen jälkeen näyttöön tulee pyyntö lisätä laitteeseen seuraava sivu.

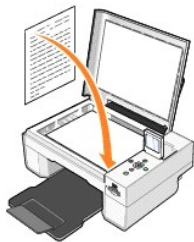
12. Aseta seuraava arki skannaustasolle ja valitse **Kyllä**. Toista toimet, kunnes olet skannannut kaikki sivut.
13. Kun olet valmis, valitse **Ei**. Näyttöön tulee ohjelma, jossa skannaamasi useat sivut ovat.







Valokuvan tai asiakirjan skannaaminen verkossa


Jos tulostin on kytketty verkkoon, voit skannata valokuvia tai asiakirjoja ja lähettää ne mihin tahansa verkon tietokoneeseen.









 **HUOMAUTUS:** Tietokoneessa on oltava tulostinohjelmisto. Asenna tulostinohjelmisto *Ohjaimet ja apuohjelmat -CD-levyiltä*.

1. Käynnistä tulostin ja ulkoinen verkkosovitin ja varmista, että ne on kytketty toisiinsa.
2. Avaa yläkansi.
3. Aseta skannattava asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että asiakirjan etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimesta olevan nuolen kanssa.



4. Sulje yläkansi.
5. Paina käyttöpaneelin nuolinäppäimiä  , kunnes **Skannaustila** näkyy valittuna, ja paina **Valitse**-näppäintä .
6. Etsi nuolinäppäimillä   tietokone, johon haluat lähettää valokuvan tai asiakirjan, ja tallenna valinta painamalla **Valitse**-näppäintä .


 **HUOMAUTUS:** Jos tulostin on kytketty paikallisesti, **Skannaa**-alivalikko ei ole näkyvässä. Isäntätietokone valitaan automaattisesti.

7. Anna tarvittaessa tietokoneen PIN-koodi. Valitse numero (0-9) ylä- ja alanuolinäppäimellä   ja siirry seuraavaan kenttään vasemmalla ja oikealla nuolinäppäimellä  .
8. Valitse nuolinäppäimillä   sovellus, jossa asiakirja avataan, ja paina **Valitse**-näppäintä .
9. Paina **Käynnistä**-näppäintä .

Valokuva tai asiakirja skannataan, lähetetään määritettyyn tietokoneeseen ja avataan määritetyssä sovelluksessa.

Skannatun tekstin muokkaaminen optisen merkkien tunnistuksen (OCR) avulla

Optinen merkkien tunnistus (Optical Character Recognition, OCR) muuntaa skannatun kuvan tekstinkäsittelyohjelmassa muokattavaksi tekstiksi.


 **HUOMAUTUS:** Japanilaiset ja kiinalaiset asiakkaat: Varmistakaa, että tietokoneeseen on asennettu OCR-ohjelmisto. Tulostimen mukana toimitetaan OCR-ohjelmisto, joka kannattaa asentaa samaan aikaan tulostinohjainten kanssa.

1. Avaa yläkansi.
2. Aseta skannattava asiakirja skannaustasolle kuvapuoli alaspäin. Varmista, että asiakirjan etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimesta olevan nuolen kanssa.



3. Sulje yläkansi.
4. Avaa **Dell-monitoimikeskus** valitsemalla **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell-monitoimikeskus**.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

HUOMAUTUS: Voit avata **Dell-monitoimikeskuksen** myös tulostimen käyttöpaneelista. Kun tulostin on skannaustilassa, paina **Käynnistä**-näppäintä  **Dell-monitoimikeskus** avautuu tietokoneeseen.

5. Valitse avattavasta **Lähetä skannattu kuva kohteeseen** :-valikosta tekstinkäsittely tai tekstinmuokkausohjelma.

HUOMAUTUS: Jos haluamasi ohjelma ei ole luettelossa, valitse avattavasta valikosta **Etsi lisää....** Seuraavassa ikkunassa voit etsiä ohjelman ja lisätä sen luetteloon napsauttamalla **Lisää**.

6. Napsauttamalla **Katso lisää skannausasetuksia** voit
 - o valita skannattavan asiakirjatyyppin
 - o valita skannauslaadun.
7. Napsauta **Lisäasetukset**-painiketta.
8. Valitse **Skannaaminen-välilehdessä Muunna skannattu kohde tekstiksi** -ruutu.
9. Napsauta **OK**.
10. Valitse **Skannaa**.

Skannattu teksti avautuu valitsemassasi ohjelmassa.

Kuvan tallentaminen tietokoneeseen

1. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Dell-monitoimikeskus**.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

2. Valitse **Asiakirjanhallinta** -osassa **Tallenna kuva tietokoneeseen**.
3. Seuraa näytön ohjeita.

Skannatun kuvan tai asiakirjan lähettäminen sähköpostitse

Voit lähettää skannattuja kuvia tai asiakirjoja sähköpostilla:

1. Avaa yläkansi.
2. Aseta asiakirja tai valokuva kuvapuoli alaspäin skannaustasolle. Kohdistat kohteen etupuolen vasen yläkulma tulostimessa olevan nuolen kanssa.



3. Sulje yläkansi.

- Valitse **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Dell-tulostimet**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell-monitoimikeskus**.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

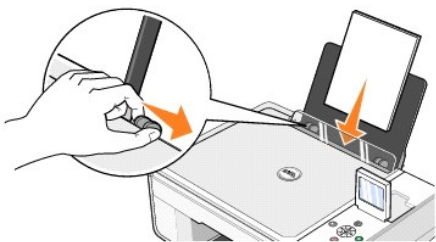
- Valitse **Esikatselu**.
- Valitse **Asiakirjanhallinta**-osassa **Lähetä kuva tai asiakirja sähköpostilla**.
- Valitse jokin vaihtoehto **Mitä skannataan?** -valikosta.
- Valmistele valokuva lähetettäväksi näytön ohjeiden mukaan.
- Napsauta **Seuraava**.
- Avaa sähköpostiohjelma, kirjoita huomautus valokuvaliitettä varten ja lähetä valokuva.

 **HUOMAUTUS:** Lisätietoja asiakirjojen liittamisestä sähköpostiviestiin on sähköpostiohjelman ohjeessa.

Kuvien tai asiakirjojen suurentaminen tai pienentäminen

Voit suurentaa tai pienentää asiakirjaa 25–400 prosenttia Dell-monitoimikeskuksessa.

- Lisää paperia. Aiheesta on lisätietoja kohdassa [Paperin lisääminen](#).



- Avaa yläkansi.
- Aseta asiakirja tai valokuva kuvapuoli alaspäin skannaustasolle. Varmista, että kohteen etupuolen vasen yläkulma täsmää tulostimessa olevan nuolen kanssa.



- Sulje yläkansi.
- Valitse **Käynnistä**→ **Ohjelmat** tai **Kaikki ohjelmat**→ **Dell-tulostimet**→ **Dell Photo AIO Printer 944**→ **Dell-monitoimikeskus**.

Dell-monitoimikeskus avautuu.

- Valitse **Esikatselu**.
- Valitse **Asiakirjanhallinta**-osassa **Suurena tai pienennä kuvan kokoa**.
- Valitse uuden kuvan koko näytön ohjeiden avulla.
- Kun olet muokannut kuvaa, valitse **Tulosta**.

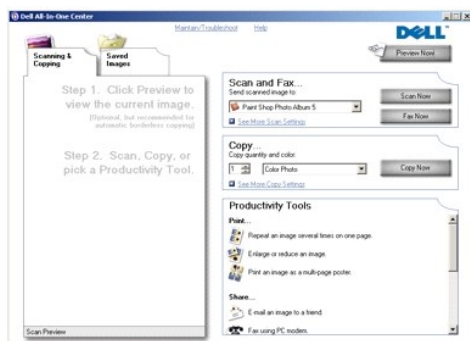
Ohjelmiston toiminta

- [Dell-monitoimikeskuksen käyttäminen](#)
- [Tulostusmääritysten valitseminen](#)
- [Dell Picture Studion käyttäminen](#)
- [Muistikortinhallinnan käyttäminen](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen](#)

Tulostimen ohjelmiston osat

- 1 **Dell-monitoimikeskus** — voit tehdä erilaisia skannaus-, kopiointi-, faksaus- ja tulostustoimintoja käyttäen juuri skannattuja tai aikaisemmin tallennettuja asiakirjoja ja kuvia.
- 1 **Tulostusmääritykset** — voit säätää tulostimen asetuksia.
- 1 **Dell Picture Studio™** — voit hallita, muokata, tarkastella, tulostaa ja muuntaa valokuvia ja muita kuvia.
- 1 **Dell Ink Management System™** — varoittaa, kun tulostimen muste on vähissä.
- 1 **Muistikortinhallinta** — voit tarkastella, hallita, muokata, tulostaa ja tallentaa valokuvia tietokoneeseen.

Dell-monitoimikeskuksen käyttäminen



Dell-monitoimikeskuksessa voit

- 1 skannata, kopioida, faksata ja käyttää asiakirjanhallintaa
- 1 valita sijainnin, johon haluat lähettää skannatun kuvan
- 1 valita kopioiden laadun ja värin
- 1 käyttää vianmääritys- ja huoltotietoja
- 1 esikatsella tulostettavia tai kopioitavia kuvia
- 1 käsitellä valokuvia (kopioida kansioihin, tulostaa ja kopioida luovasti).

Dell-monitoimikeskuksen avaaminen:

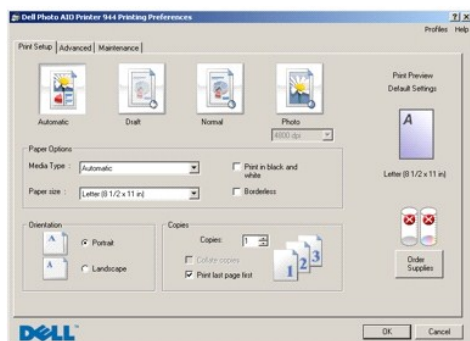
Valitse **Käynnistä** → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell-tulostimet → Dell Photo AIO Printer 944 → Dell-monitoimikeskus.

Dell-monitoimikeskus jakaantuu neljään pääosaan: **Esikatselu**, **Skannaa ja faksaa**, **Kopioiminen** ja **Asiakirjanhallinta**.

Osa	Toiminto
Esikatselu	<ul style="list-style-type: none"> 1 Skannattavan alueen valitseminen esikatselukuvasta. 1 Tulostettavan tai kopioitavan kuvan tarkasteleminen.
Skannaa ja faksaa	<ul style="list-style-type: none"> 1 Kohdeohjelman valitseminen skannatun kuvan lähettämistä varten. 1 Skannattavan kuvan muodon valitseminen. 1 Skannaustoiminnon käyttötavan valitseminen. 1 Faksaa-komennon valitseminen. <p>HUOMAUTUS: Voit nähdä kaikki asetukset napsauttamalla Katso lisää skannausasetuksia.</p>
Kopioiminen	<ul style="list-style-type: none"> 1 Kopioiden laadun ja värin valitseminen 1 Kopion laatuasetuksen valitseminen. 1 Skannatun alueen koon säätäminen. 1 Kopioiden vaalentaminen tai tummentaminen (sama voidaan tehdä myös käyttöpaneelista). 1 Kopioiden suurentaminen tai pienentäminen. <p>HUOMAUTUS: Valitse Katso lisää kopiointiasetuksia, kun haluat tuoda kaikki asetukset näkyviin.</p>
Asiakirjanhallinta	<ul style="list-style-type: none"> 1 Kuvan suurentaminen tai pienentäminen. 1 Kuvan toistaminen useasti samalla sivulla. 1 Kuvan tulostaminen monisivuisena julisteena. 1 Faksaaminen tietokoneen modeemin kautta. 1 Kuvan lähettäminen sähköpostilla. 1 Kuvan tallentaminen tietokoneeseen. 1 Skannatun asiakirjan tekstin muokkaaminen (optinen merkkien tunnistus). 1 Kuvan muokkaaminen kuvankäsittelyohjelmassa.

Voit näyttää lisätietoja valitsemalla Dell-monitoimikeskuksesta Ohje.

Tulostusmääritysten valitseminen




Tulostinmäärityksistä voit muuttaa tulostimen asetuksia. **Tulostusominaisuudet** -ikkunassa voit muuttaa Tulostusasetukset vastaamaan luotavan projektityön vaatimuksia.

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen asiakirja avoimena:

1. Valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
Tulosta -valintaikkuna avautuu.
2. Valitse **Tulosta**-valintaikkunassa **Määritykset**, **Ominaisuudet**, **Asetukset** tai **Asennus** (käyttämäsi ohjelman tai käyttöjärjestelmän mukaan).
Näyttöön tulee **Tulostusmääritykset** -valintaikkuna.

Tulostusmääritykset-ikkunan avaaminen asiakirja suljettuna

1. Valitse Windows XP:ssä **Käynnistä** → **Asetukset** → **Käynnistä** → **Ohjauspaneeli** → **Tulostimet ja muut laitteet** → **Tulostimet ja faksit**.
Valitse Windows 2000:ssä **Käynnistä** → **Asetukset** → **Tulostimet**.
2. Napsauta tulostinkuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

 **HUOMAUTUS:** Tulostimet-kansiossa tehdyt Tulostusasetukset ovat useimmissa ohjelmissa käytössä oletusasetuksina.

Tulostusmääritykset-ikkunan välilehdet

Välilehti	Asetukset
Tulostusasetukset	Laatu/nopeus — valitse tulostuslaaduksi Automaattinen, Vedos, Normaali tai Valokuva . Vedos tulostuu kaikkein nopeimmin, mutta vaihtoehto ei ole suositeltava, jos tulostimessa on valokuvavärikkasetti asennettuna.
	Paperilaji — voit määrittää paperilajin manuaalisesti tai tulostimen tunnistin voi tunnistaa sen automaattisesti.
	Paperikoko — paperikoon ja -lajin valitseminen
	Tulosta mustavalkoisena — värikuvien tulostaminen mustavalkoisena säästää monivärikasetin mustetta.
	HUOMAUTUS: Et voi valita asetusta, jos olet valinnut monivärikasetin kaikkien mustavalkotulosteiden tulostamiseen .
	Reunukseton — reunuksettomien valokuvien tulostaminen.
	Suunta — asiakirjan tulostussuunta paperilla Voit tulostaa pysty- tai vaakasuunnassa.
Lisäasetukset	Useita kopioita — tulostimen samasta tulostustyöstä tulostamien kopioiden tulostustavan mukauttaminen Lajittelu, Normaali tai Viimeinen sivu ensimmäisenä .
	Kaksipuolinen tulostus — kaksipuolisen tulostuksen valitseminen
	Asettelu — valitse Normaali, Pitkä lomake, Peilikuva, Monisivu, Juliste, Vihko tai Reunukseton .
Huolto	Kuvien automaattinen terävöittäminen — kuvan parhaan mahdollisen terävöitystason valitseminen automaattisesti kuvan sisällön mukaan.
	Lisää asetuksia — voit määrittää Ulkoasutila- ja Complete-A-Print -asetukset.
	Asenna värikasetit
	Puhdista värikasetit
	Kohdista värikasetit
	Tulosta testisivu
	Verkkotuki

Dell Picture Studioon käyttäminen

Dell Picture Studiossa voit tutkia digitaalisia valokuvia ja opetella järjestämään, luomaan tai tulostamaan valokuvia. Dell Picture Studiossa on kolme osaa:

1 Paint Shop Photo Album 5


Valitse **Käynnistä** → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Photo Album 5 → Paint Shop Photo Album.

1 Paint Shop Pro Studio

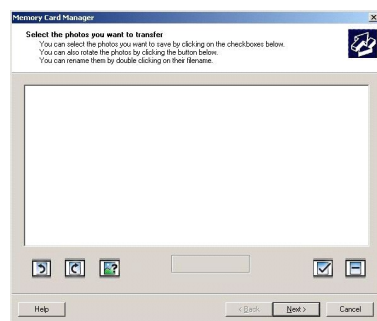
Valitse **Käynnistä** → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell Picture Studio 3 → Paint Shop Pro Studio.

1 Dell.Shutterfly.com – Online Print Service

Valitse **Käynnistä** → Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat → Dell Picture Studio 3 → Dell.Shutterfly.com - Online Print Service.

 **HUOMAUTUS:** Käyttöjärjestelmästä riippuen jotkin tai kaikki näistä ohjelmista eivät ehkä ole käytettävissä.

Muistikortinhallinnan käyttäminen



Muistikortinhallinnassa voit tarkastella, hallita, muokata, tulostaa ja tallentaa valokuvia muistikortilta tai USB-muistikortilta tietokoneeseen.

Muistikortinhallinnan käynnistäminen:

1. Aseta muistikortti muistikorttipaikkaan tai USB-muistikortti tulostimen etupaneelin PictBridge-liitäntään.
2. Valitse **Valokuvatila**-valikosta **Tallenna tietokoneeseen**.

Voit käynnistää Muistikortinhallinnan myös tietokoneesta valitsemalla **Käynnistä** → **Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Muistikortinhallinta**.

Dell Ink Management System

Näyttöön tulee tulostuksen edistymisosoitin aina, kun tulostat työn. Siitä näet tulostustyön edistymisen sekä jäljellä olevan musteen määrän ja keskimäärin jäljellä olevan sivumäärän. Sivulaskuri ei ole näkyvissä värikasetin ensimmäisten 50 käyttökerran aikana. Sen jälkeen tulostin pystyy arvioimaan jäljellä olevien sivujen määrän tarkemmin. Jäljellä olevien sivujen määrä muuttuu sen mukaan, kun tulostin tulostaa tulostustöitä.

Kun muste on vähissä ja yrität tulostaa, näyttöön tulee **Muste vähissä** -varoitusta. Varoitus tulee näyttöön aina, kun tulostat, kunnes asennat uuden värikasetin. Lisätietoja värikasettien vaihtamisesta on kohdassa [Värikasettien vaihtaminen](#).

Kun värikasetti on tyhjä ja yrität tulostaa, näyttöön tulee teksti **Reserve Tank**. Jos jatkat tulostusta, tulostustyö ei ehkä tulostu oikein.

Jos musta värikasetti on tyhjä, voit käyttää mustan värin tulostamiseen värillisen värikasetin mustetta (prosessimusta) valitsemalla **Complete-A-Print**, ennen kuin napsautat **Jatka tulostusta** -painiketta. Jos valitset **Complete-A-Print** ja napsautat **Jatka tulostusta**, prosessimustaa käytetään mustan värin tulostamiseen, kunnes musta värikasetti vaihdetaan tai asetuksen valinta poistetaan **Lisää asetuksia** -ikkunassa, joka sijaitsee **Tulostusmääritykset**-asetusten **Lisäasetukset**-välilehdessä. **Reserve Tank** -valintaikkuna tulee uudelleen näyttöön vasta, kun lähes tyhjä värikasetti on vaihdettu. **Complete-A-Print**-valintaruudun valinta poistetaan automaattisesti, kun laitteeseen asennetaan uusi tai jokin toinen värikasetti.



Jos värillisen värikasetin muste on lopussa, voit tulostaa värilliset asiakirjat harmaasävyisinä valitsemalla **Complete-A-Print**, ennen kuin napsautat **Jatka tulostusta** -painiketta. Jos valitset **Complete-A-Print** ja napsautat **Jatka tulostusta**, kaikki värilliset asiakirjat tulostetaan mustavalkoisina, kunnes värillinen värikasetti vaihdetaan tai asetuksen valinta poistetaan **Lisää asetuksia** -kohdasta, joka sijaitsee **Tulostusmääritykset**-ikkunan **Lisäasetukset**-välilehdessä. **Reserve Tank** -valintaikkuna tulee uudelleen näyttöön vasta, kun lähes tyhjä värikasetti on vaihdettu. **Complete-A-Print**-valintaruudun valinta poistetaan automaattisesti, kun laitteeseen asennetaan uusi tai jokin toinen värikasetti.

Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen

Jos tulostin ei toimi kunnolla tai jos näyttöön tulee tulostimen käytön aikana tiedonvälitykseen liittyvästä ongelmasta kertova virhesanoma, voit poistaa tulostinohjelmiston ja asentaa sen uudelleen.

1. Valitse **Käynnistä** → **Ohjelmat tai Kaikki ohjelmat** → **Dell-tulostimet** → **Dell Photo AIO Printer 944** → **Poista Dell Photo AIO Printer 944**.
2. Seuraa näytön ohjeita.
3. Käynnistä tietokone uudelleen.
4. Aseta *Ohjaimet ja apuohjelmat* -CD-levy CD-asemaan ja seuraa näytön ohjeita.

Jos ohjelmiston asennusikkuna ei tule näyttöön:

- a. Valitse *Windows XP:ssä* **Käynnistä** → **Oma tietokone**.

Kaksoisnapsauta *Windows 2000:ssä* työpöydällä olevaa **Oma tietokone** -kuvaketta.

- b. Kaksoisnapsauta **CD-aseman** kuvaketta. Kaksoisnapsauta tarpeen vaatiessa **setup.exe**.
- c. Kun tulostinohjelmiston asennusikkuna tulee näyttöön, valitse **Henkilökohtainen asennus** tai Verkkosasennus.
- d. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.

Tekniset tiedot

- [Yleiskuvaus](#)
- [Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset](#)
- [Sähkönkulutus ja sähköliitännöiden vaatimukset](#)
- [Tulosta- ja Skannaa-tilojen ominaisuudet](#)
- [Käyttöjärjestelmän tuki](#)
- [Tarvittava muistitila ja järjestelmävaatimukset](#)
- [Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelymiseen](#)
- [Kaapelit](#)

Yleiskuvaus

Muisti	32 Mt SDRAM-muistia*
Liitettävyys	USB 2.0 high-speed
Kapasiteetti (keskimäärin)	80 sivua kuukaudessa
Käyttöjakso (enimmäispituus)	3 000 sivua kuukaudessa
Tulostimen kapasiteetti	18 000 sivua
*Tulostimen muisti ei ole päivitettävissä.	

Ympäristöolosuhteiden tekniset vaatimukset

Käyttöolosuhteet	Lämpötila	Suhteellinen kosteus (ei kondensaatiota)
Toiminta	15-32 °C	40-80 %
Säilytys	1-60 °C	5-80 %
Kuljetus	-40-60 °C	5-100 %

Sähkönkulutus ja sähköliitännöiden vaatimukset

Tuloliitännän nimellisjännite (AC)	100--240 VAC
Nimellistaajuus	50/60 Hz
Tuloliitännän vähimmäisjännite (AC)	100 VAC
Tuloliitännän enimmäisjännite (AC)	240 VAC
Maksimitulovirta	1,6 A
Keskimääräinen sähkönkulutus	
Valmiustila	15 W
Käyttötila	25 W

Tulosta- ja Skannaa-tilojen ominaisuudet

Dell Photo AIO Printer 944 -tulostimen skannaustarkkuus voi olla 50-19 200 dpi. Vaikka tulostin kykenee erittäin tarkkaan skannaukseen, Dell suosittelee esiasetetun tarkkuusasetusten käyttämistä.

Tulostus- ja skannaustarkkuus	Skannaustarkkuus		Tulostustarkkuus	
	Mustavalkoinen	Väri	Mustavalkoinen	Väri
Vedos	150 x 150 dpi	150 x 150 dpi	300 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Normaali	300 x 300 dpi	200 x 200 dpi	600 x 600 dpi	600 x 600 dpi
Valokuva	600 x 600 dpi	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

Käyttöjärjestelmän tuki

Dell Photo AIO Printer 944 tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

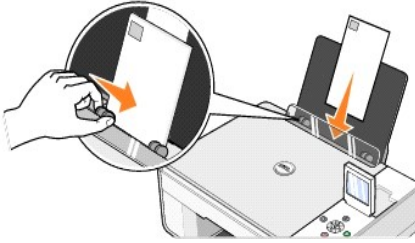
- 1 Windows XP Professional x64 Edition
- 1 Windows XP
- 1 Windows 2000

Tarvittava muistitila ja järjestelmävaatimukset

Käyttöjärjestelmän on täytettävä seuraavat vähimmäisvaatimukset.

Käyttöjärjestelmä	Suoritin	RAM-muisti (Mt)	Kiintolevy (Mt)
Windows XP Professional x64 Edition	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon, jossa on Intel EM64T -tuki tai Intel Pentium 4, jossa on Intel EM64T -tuki	256	500
Windows XP	Pentium 300	128	500
Windows 2000	Pentium 233	128	286

Ohjeita erikoistulostusmateriaalien käsittelemiseen

Enimmäismäärä	Varmistettavat asiat
100 arkkiä tavallista paperia	<ul style="list-style-type: none">1 Keskitä paperi vasemman ja oikean reunan ohjainten väliin. <p>HUOMAUTUS: Lisää kirjelmäpaperia yläreuna edellä ja tulostuspuoli ylöspäin.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Valitse tulostuslaaduksi Vedos, Normaali tai Valokuva. <p>HUOMAUTUS: Älä valitse Vedos-asetusta, jos olet asentanut Photo-kasetin.</p>
20 arkkiä pitkiä lomakkeita	<ul style="list-style-type: none">1 Poista kaikki paperit paperikaukalosta, ennen kuin lisäät siihen pitkiä lomakepaperia.1 Aseta tulostimeen tai sen taakse vain tarvitsemasi määrä pitkiä lomakepaperia. <p>HUOMAUTUS: Valitse Tulostusominaisuuksista Pitkä A4 tai Pitkä Letter. Muutoin laitteeseen voi tulla paperitukoksia. Aiheeseen liittyviä lisätietoja on kohdassa Paperiin liittyvät ongelmat.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Aseta pitkän lomakepaperin etureuna tulostimeen paperikaukalon oikeaa reunaa vasten.1 Keskitä pitkät lomakkeet vasemman ja oikean reunan ohjainten väliin.1 Käytä lomakepaperia, joka on tarkoitettu mustesuihkutulostimiin.
10 kirjekuorta	<ul style="list-style-type: none">1 Aseta kirjekuoret tulostuspuoli ylöspäin.1 Keskitä kirjekuoret paperikaukaloon vasemman ja oikean reunan ohjainten väliin.1 Postimerkin paikka on vasemmassa yläkulmassa ja kirjekuoret tulostetaan vaakasuunnassa.  <p>HUOMAUTUS: Japanilaiset asiakkaat: Jos kirjekuoret postitetaan Japanissa, kirjekuoren voi tulostaa pystysuunnassa, jolloin postimerkin paikka on oikeassa alakulmassa, tai vaakasuunnassa, jolloin postimerkin paikka on vasemmassa alakulmassa. Jos kirjekuoret lähetetään Japanista ulkomaille, tulosta vaakasuunnassa siten, että postimerkin paikka on vasemmassa yläkulmassa.</p> <ul style="list-style-type: none">1 Paperinohjain on kirjekuorten vasenta reunaa vasten.1 Valittuna on oikea kirjekuoren koko. Valitse seuraavaksi suurempi koko, jos kirjekuoren tarkka koko ei ole luettelossa, ja valitse vasen ja oikea marginaali siten, että kirjekuoren teksti kohdistuu oikein. <p>HUOMAUTUS: Paperikaukaloon voi asettaa yhden kirjekuoren poistamatta tavallista paperia.</p>

25 tervehdys-, arkisto-, posti- tai valokuvakorttia	<ul style="list-style-type: none"> Aseta kortit tulostuspuoli ylöspäin. Keskitä kortit paperikaukaloon vasemman ja oikean reunan ohjainten väliin. Paperinohjain on paperin vasenta reunaa vasten. Valitse tulostuslaaduksi Normaali tai Valokuva.
25 arkkiä kiiltävää/valokuvapaperia	<ul style="list-style-type: none"> Aseta paperi kiiltävä puoli ylöspäin. Keskitä paperi paperikaukaloon vasemman ja oikean reunan ohjainten väliin. Valitse tulostuslaaduksi Normaali tai Valokuva. Paperit ovat pystysuunnassa paperituen oikeaa reunaa vasten.
1 siilitettävä siirtoarkki	<ul style="list-style-type: none"> Siilitettävät siirtoarkit lisätään pakkauksen ohjeen mukaisesti. Aseta siirtoarkit tyhjä puoli ylöspäin. Keskitä siirtoarkit paperikaukaloon vasemman ja oikean paperinohjaimen väliin. Valitse tulostuslaaduksi Normaali tai Valokuva.
20 piirtoheitinkalvoa	<ul style="list-style-type: none"> Piirtoheitinkalvojen karhea puoli on ylöspäin. Keskitä piirtoheitinkalvot paperikaukaloon vasemman ja oikean paperinohjaimen väliin. <p>HUOMAUTUS: Voit lisätä yhden kalvon paperikaukaloon ilman, että tavallista paperia täytyy poistaa kaukalosta.</p> <ul style="list-style-type: none"> Valitse tulostuslaaduksi Normaali tai Valokuva.

Kaapelit

Dell Photo AIO Printer 944 -tulostimessa käytetään USB-kaapelia (hankittava erikseen).



Vianmääritys

- [Asennusongelmat](#)
- [Yleiset ongelmat](#)
- [Virheilmoitukset ja merkkivalot](#)
- [Tulostuslaadun parantaminen](#)

Tulostimen vianmääritysvihjeitä:

- 1 Jos tulostin ei toimi, varmista että se on kytketty tukevasti pistorasiaan ja tietokoneeseen, jos käytössä on tietokone.
- 1 Jos käyttöpaneelin näytössä on virheilmoitus, kirjoita se tarkasti muistiin.

Asennusongelmat

Tietokoneongelmat

<p>Tarkista, että tulostin on yhteensopiva tietokoneen kanssa.</p> <p>Dell Photo AIO Printer 944 tukee Windows 2000- ja Windows XP -käyttöjärjestelmiä.</p>
<p>Varmista, että tulostimen ja tietokoneen virta on kytketty.</p> <p>Tarkista USB-kaapeli.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Tarkista, että USB-kaapeli on tukevasti kiinni tulostimessa ja tietokoneessa.1 Sammuta tietokone, kytkä USB-kaapeli uudelleen tulostimen asennusohjeiden mukaisesti ja käynnistä tietokone uudelleen.
<p>Jos ohjelman asennusikkuna ei tule näyttöön automaattisesti, asenna ohjelma manuaalisesti.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Aseta <i>Ohjaimet ja apuohjelmat</i> -CD-levy CD-asemaan.2. Valitse <i>Windows XP:ssä Käynnistä</i>→<i>Oma tietokone</i>. <p>Kaksoisnapsauta <i>Windows 2000:ssä</i> työpöydän <i>Oma tietokone</i> -kuvaketta.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Kaksoisnapsauta <i>CD-aseman</i> kuvaketta. Kaksoisnapsauta tarpeen vaatiessa <i>setup.exe</i>-tiedostoa.4. Kun tulostinohjelmiston asennusnäyttö tulee näkyviin, valitse <i>Asenna</i> tai <i>Asenna nyt</i>.5. Suorita asennus loppuun seuraamalla näytön ohjeita.
<p>Tarkista, että tulostinohjelma on asennettu.</p> <p>Valitse <i>Käynnistä</i>→ <i>Ohjelmat</i> tai <i>Kaikki ohjelmat</i>→<i>Dell-tulostimet</i>→<i>Dell Photo AIO Printer 944</i>. Jos Dell Photo AIO Printer 944 ei näy ohjelmaluettelossa, tulostinohjelmistoa ei ole asennettu. Asenna tulostinohjelmisto. Lisätietoja on kohdassa Ohjelmiston asennuksen poistaminen ja asentaminen uudelleen.</p>
<p>Korjaa tulostimen ja tietokoneen väliset tiedonvälitysongelmat.</p> <ol style="list-style-type: none">1 Irrota USB-kaapeli tulostimesta ja tietokoneesta. Kytke USB-kaapeli uudelleen tulostimeen ja tietokoneeseen.1 Sammuta tulostin. Irrota tulostimen virtajohto pistorasiasta. Kytke tulostimen virtajohto uudelleen pistorasiaan ja käynnistä tulostin.1 Käynnistä tietokone uudelleen.
<p>Määritä tulostin oletustulostimeksi.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Valitse <i>Windows XP:ssä Käynnistä</i>→ <i>Ohjauspaneeli</i>→ <i>Tulostimet ja muut laitteet</i>→ <i>Tulostimet ja faksit</i>. <p>Valitse <i>Windows 2000:ssä Käynnistä</i>→ <i>Asetukset</i>→ <i>Tulostimet</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Napsauta <i>Dell Photo AIO Printer 944</i> -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse <i>Aseta oletukseksi</i>.
<p>Tulostin ei tulosta, ja tulostustyöt ovat jumiutuneet tulostusjonoon.</p> <p>Tarkista, onko tulostin asennettu tietokoneeseen useita kertoja.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Valitse <i>Windows XP:ssä Käynnistä</i>→ <i>Ohjauspaneeli</i>→ <i>Tulostimet ja muut laitteet</i>→ <i>Tulostimet ja faksit</i>. <p>Valitse <i>Windows 2000:ssä Käynnistä</i>→ <i>Asetukset</i>→ <i>Tulostimet</i>.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Tarkista, näkyykö Dell-tulostin luettelossa useita kertoja -- tavallisesti ne näkyvät muodossa Dell 944, Dell 944 (kopio 1), Dell 944 (kopio 2) ja niin edelleen.3. Tarkista, mikä versio toimii, käynnistämällä kussakin ohjelmiston asennusversiossa tulostustyö.

4. Määritä toimiva tulostusohjelman versio oletustulostimeksi napsauttamalla tulostimen nimeä hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla **Aseta oletustulostimeksi**.
5. Poista tulostusobjektin muut kopiot napsauttamalla tulostimen nimeä ja valitsemalla **Tiedosto**→ **Poista**.

Voit estää useiden Dell-tulostinohjelmistojen versioiden asentamisen **Tulostimet**-kansioon seuraavasti: tarkista aina tulostinta tietokoneen USB-liittimestä irrotettaessa tai tulostinta USB-liittimeen kytkettäessä, että USB-kaapeli liitetään takaisin samaan USB-liittimeen, joka alunperin otettiin käyttöön Dell-tulostinta varten. Älä myöskään asenna Dell-tulostinohjaimia CD-levyiltä useita kertoja.

Tulostinongelmat

Tarkista, että tulostimen virtajohto on kytketty tukevasti tulostimeen ja pistorasiaan.
Varmista, ettei tulostinta ole pysäytetty. <ol style="list-style-type: none">1. Valitse <i>Windows XP:ssä Käynnistä</i>→ Ohjauspaneeli→ Tulostimet ja muut laitteet→ Tulostimet ja faksit. Valitse <i>Windows 2000:ssä Käynnistä</i>→ Asetukset→ Tulostimet.2. Kaksoisnapsauta Dell Photo AIO Printer 944 -kuvaketta ja valitse Tulostin.3. Varmista, että Keskeytä tulostus -kohdan vieressä ei ole valintamerkkiä. Jos Keskeytä tulostus on valittuna, poista kohdan valinta hiiren napsautuksella.
Tarkista, vilkkuuko tulostimessa jokin merkkivalo. Lisätietoja on kohdassa Virheilmoitukset ja merkkivalot .
Varmista, että värikasetit on asennettu oikein ja kunkin kasetin tarra ja teippi on irrotettu.
Varmista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen .
Varmista, että tulostimeen ei ole kytketty PictBridge-kameraa. Lisätietoja on kohdassa Valokuvien tulostaminen PictBridge-yhteensopivasta kamerasta .

Yleiset ongelmat

Faksiongelmat

Varmista, että olet käynnistänyt sekä tulostimen että tietokoneen, ja USB-kaapeli on kytketty oikein.
Varmista, että tietokone on yhdistetty toimivaan analogiseen puhelinlinjaan. <ol style="list-style-type: none">1 Jos faksitoimintoa halutaan käyttää, tietokoneen faksimodeemi on liitettävä puhelinlinjaan.1 Kun puhelinlinjassa on käytössä DSL-laajakaistapalvelu, faksimodeemissa on oltava DSL-suodin. Kysy Internet-palveluntuottajalta lisätietoja.1 Varmista, että tietokone ei ole yhteydessä Internetiin tavallisen modeemin kautta, kun käytät faksitoimintoa.
Jos käytät ulkoista modeemia, varmista että sen virta on kytketty ja että se on kytketty tietokoneeseen oikein.

Paperiin liittyvät ongelmat

Varmista, että paperi on asetettu tulostimeen oikein. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen .
Käytä vain tulostinta varten suositeltua paperia. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen .
Käytä vähemmän paperia kuin useiden sivujen tulostuksessa. Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen .
Varmista, että paperi ei ole rypistynyttä, repeytynyttä tai vahingoittunutta.
Varmista, että paperi on paperikaukalon oikeaa reunaa vasten ja paperinohjain paperin vasenta reunaa vasten.
Tarkista, onko laitteessa paperitukoksia. <i>Tulostimen ja tietokoneen käyttäminen</i> <ol style="list-style-type: none">1 Seuraa näyttöön tulevia paperitukoksen poistamisohjeita.

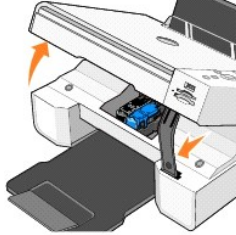
Vain tulostimen käyttäminen

Jos paperitukos on paperikaukalossa:

1. Katkaise tulostimen virta.
2. Ota paperista tukevasti kiinni ja vedä se ulos tulostimesta.
3. Käynnistä tulostin ja tulosta asiakirja uudelleen.

Jos paperitukos ei ole näkyvässä:

1. Katkaise tulostimen virta.
2. Nosta tulostinyksikköä ja tue se auki asettamalla skannerituki kielekkeiden väliin.





3. Vedä paperi tulostimesta varovasti.
4. Sulje tulostinyksikkö, käynnistä tulostin ja tulosta asiakirja uudelleen.

Virheilmoitukset ja merkkivalot

Seuraavat virheilmoitukset näkyvät tietokoneen tai käyttöpaneelin näytössä.

Virheilmoitus	Ilmoituksen merkitys	Ratkaisuehdotus
Kohdistusvirhe Varmista, että teippi on irrotettu molemmista kaseteista. Yritä kohdistusta uudelleen painamalla Valitse .	Teippejä ei ole irrotettu värikaseteista ennen kasettien asentamista.	Poista teippi värikaseteista. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
Kortin muoto Laite ei tue muistikortin muotoa. Alusta kortti digitaalikamerassa.	Tulostimeen asetettu muistikortti on alustettu väärin.	Alusta muistikortti uudelleen. Lisätietoja on digitaalikameran oppaissa.
Vaunun juuttuminen 1. Selvitä vaunun juuttuminen. 2. Jatka painamalla Valitse -näppäintä.	Tulostimen tulostuspään vaunu on juuttunut.	Poista vaunun este ja paina Valitse -näppäintä  .
Värikasettivilhe Aseta värikasetit oikein: Vasen: Musta tai Photo-värikasetti Oikea: Väri	Värikasetit on asennettu väärään paikkaan.	Irrota värikasetit ja asenna ne oikeisiin paikkoihin. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
Värikasetti puuttuu Asenna vasemmalle puolelle musta tai Photo-värikasetti.	Musta tai Photo-värikasetti puuttuu.	Aseta musta tai Photo-kasetti vasempaan vaunuun. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
Värikasetti puuttuu Asenna värillinen kasetti oikealle puolelle.	Värillinen värikasetti puuttuu.	Aseta värillinen kasetti oikeanpuoleiseen kasettivaunuun. Lisätietoja on kohdassa Värikasettien vaihtaminen .
Virhe XXXX	Jos näytössä on teksti Virhe ja nelinumeroinen luku, on tapahtunut lisävirhe.	Ota yhteys asiakastukeen. Lisätietoja on osoitteessa support.dell.com tai tulostimen <i>Omistajan oppaassa</i> .
Ei tietokonetta Varmista, että tietokone on kytketty ja käynnissä.	Käynnistä -näppäintä painettiin, kun tulostin oli skannaus- tai faksauksessa, mutta tulostinta ei ole kytketty tietokoneeseen.	Varmista, että tulostin on liitetty tietokoneeseen.
Paperitukos 1. Poista paperitukos. 2. Jatka painamalla Valitse -näppäintä.	Tulostimessa on paperitukos.	Poista paperitukos. Lisätietoja on kohdassa Paperitukoksen tarkistaminen .
Paperi lopussa	Tulostimen paperi on lopussa.	Lisää tulostimeen paperia ja jatka tulostamista

1. Lisää paperia. 2. Jatka painamalla Valitse -näppäintä.		painamalla Valitse -näppäintä  . Lisätietoja on kohdassa Paperin lisääminen .
Valokuvatila Muistikortilla ei ole tuettuja kuvia.	Tulostimeen asetetulla kortilla ei ole tuettuja kuvatiedostomuotoja.	Poista muistikortti.
PictBridge-liitäntä Tulostimeen liitetty kamera tai laite ei tue PictBridge-toimintoa. Irrota se.	Kytkeytyneelle laitteelle ei ole tukea tai PictBridge-yhteensopiva digitaalikamera ei ole asianmukaisessa USB-tilassa.	Irrota laite tai tarkista USB-tilan asetus. Lisätietoja on digitaalikameran oppaissa.
Koko-varoitus Tulostimeen asetettu paperi on pienempi kuin valittu Tyhjän paperin koko. Jatka painamalla Valitse -näppäintä ja palaa takaisin ja yritä tulostamista uudelleen painamalla Peruuta -näppäintä.	Tulostimen paperi on pienempi kuin valittu Tyhjän paperin koko.	Valitse Tyhjän paperin koko vastaamaan tulostimen paperia tai jatka tulostamista painamalla Valitse -näppäintä  .
Muste vähissä -ilmoitus	Värikeräsin muste on loppumassa. Muste vähissä -ilmoitus tulee näyttöön, kun värikeräsin mustetta on jäljellä 25, 15 ja 10 prosenttia.	Vaihda värikeräsin. Lisätietoja on kohdassa Värikeräsin vaihtaminen .
Vain yksi laite tai muistikortti sallitaan. Poista kaikki laitteet ja kortit.	Tulostimeen on asetettu useita muistikortteja tai laitteita.	Irrota kaikki muistikortit ja laitteet.

Tulostuslaadun parantaminen

Jos et ole tyytyväinen asiakirjojen tulostuslaatuun, voit parantaa tulostuslaatua useilla tavoilla.

- 1 Käytä asianmukaista paperia. Jos esimerkiksi tulostat valokuvia Photo-värikeräsinillä, käytä Dellin Premium Photo Paper -valokuvapaperia.
- 1 Käytä painavampaa, valkoisempaa tai päällystettyä paperia. Käytä Dellin Premium Photo Paper -valokuvapaperia valokuvien tulostamiseen.
- 1 Valitse korkeampi tulostuslaatu.

Korkeamman tulostuslaadun valitseminen:

1. Kun asiakirja on avattu, valitse **Tiedosto** → **Tulosta**.
Tulosta-valintaikkuna avautuu.
2. Valitse **Määrittelyt, Ominaisuudet** tai **Asetukset** (ohjelman tai käyttöjärjestelmän mukaan).
3. Valitse **Laatu/kopiot**-välilehdessä **Laatu/kopiot** ja valitse suurempi laatuasetus.
4. Tulosta asiakirja uudelleen.
5. Jos tulostuslaatu ei parane, kohdista tai puhdista värikeräsin. Lisätietoja kohdistamisesta on kohdassa [Värikeräsin kohdistaminen](#). Lisätietoja värikeräsin puhdistamisesta on kohdassa [Värikeräsin suuttimien puhdistaminen](#).

Lisätietoja on osoitteessa support.dell.com.